

UBND PHƯỜNG KIẾN HƯNG
TRƯỜNG MN HOÀNG CÔNG
 Số: 10 /QĐ-MNHC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do – Hạnh phúc

Kiến Hưng, ngày 30 tháng 03 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập BQL bữa ăn bán trú và Tổ Giám sát An toàn Thực phẩm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOÀNG CÔNG

*Căn cứ vào tình hình thực tế công tác bán trú tại Trường MN Hoàng Công;
 Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm của nhà trường;*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban Quản lý Bữa ăn Bán trú tại Trường Mầm non Hoàng Công, gồm các thành viên sau:

- Bà: Phạm Thị Thanh Vân – Hiệu trưởng – Trưởng Ban
- Bà: Vũ Thị Hoa – Phó hiệu trưởng – Phó Ban
- Bà: Nguyễn Thị Anh – GV – Bí thư chi đoàn – Ủy viên
- Bà: Đỗ Minh Nguyệt – Kế toán – Ủy viên
- Bà: Nguyễn Thị Linh – GV – Tổ trưởng tổ mẫu giáo lớn – Ủy viên
- Bà: Nguyễn Thị Ngọc Lan – GV – Tổ trưởng tổ mẫu giáo nhỏ – Ủy viên
- Bà: Lưu Hồng Hạnh – GV – Tổ trưởng tổ MGB và nhà trẻ – Ủy viên
- Bà: Hoàng Thị Thúy – Giáo viên – Trưởng Ban TT nhân dân – Ủy viên
- Bà: Hoàng Thị Oanh – NVND – Tổ trưởng tổ ND – Ủy viên
- Bà: Hoàng Thị Thu Hằng – NVND – Tổ phó tổ ND – Ủy viên
- Bà: Nguyễn Thị Mến – NV Y tế – Ủy viên
- Bà Xuân Thị Hạ – Trưởng ban đại diện phụ huynh trường – Ủy viên

Điều 2. Thành lập Tổ Giám sát An toàn Thực phẩm tại Trường Mầm non Hoàng Công, gồm:

- 100% giáo viên, nhân viên các nhóm lớp.
- 100 % nhân viên tổ nuôi dưỡng.
- 100% phụ huynh nhóm lớp.

Điều 3: Hiệu lực và trách nhiệm.

- Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
- Các thành viên được phân công có trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, giám sát toàn bộ quá trình thực hiện.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thanh Vân

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN QUẢN LÝ BỮA ĂN BÁN TRÚ
(Kèm theo QĐ số: 10/QĐ-MNHC, ngày 30/03/2026 V/v thành lập BQL bữa ăn bán trú và Tổ Giám sát An toàn Thực phẩm)

1. Bảng phân công nhiệm vụ Ban Quản lý Bữa ăn Bán trú

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ cụ thể
1.	Phạm Thị Thanh Vân	Hiệu trưởng – Trưởng Ban	Chỉ đạo, giám sát toàn bộ hoạt động bán trú; phê duyệt kế hoạch thực đơn, ngân sách, nhân lực; báo cáo UBND phường và nhà trường.
2.	Vũ Thị Hoa	Phó Hiệu trưởng – Phó Ban	Phối hợp với Trưởng Ban điều hành, thay mặt Trưởng Ban khi vắng mặt; kiểm tra công tác tổ chức bữa ăn và vệ sinh.
3.	Nguyễn Thị Anh	GV – Bí thư chi đoàn – Ủy viên	Giám sát hoạt động của các lớp; hỗ trợ tuyên truyền, hướng dẫn học sinh thực hiện đúng quy định bữa ăn.
4.	Đỗ Minh Nguyệt	Kế toán – Ủy viên	Quản lý chi phí, kiểm tra vật tư, nguyên liệu, lập báo cáo tài chính liên quan bữa ăn.
5.	Nguyễn Thị Linh	GV – Tổ trưởng tổ mẫu giáo lớn – Ủy viên	Theo dõi, kiểm tra việc tổ chức bữa ăn tại nhóm lớp; ghi nhận thực đơn và tình trạng ăn uống của học sinh.
6.	Nguyễn Thị Ngọc Lan	GV – Tổ trưởng tổ mẫu giáo nhỏ – Ủy viên	Giám sát vệ sinh, phục vụ và dinh dưỡng tại lớp; phối hợp với tổ nuôi dưỡng khi cần thiết.
7.	Lưu Hồng Hạnh	GV – Tổ trưởng tổ MGB và nhà trẻ – Ủy viên	Theo dõi bữa ăn trẻ nhỏ, đảm bảo khẩu phần, hỗ trợ phụ huynh và nhân viên phục vụ.
8.	Hoàng Thị Thúy	GV – Trưởng Ban TT nhân dân – Ủy	Liên hệ, phối hợp với phụ huynh; ghi nhận phản hồi, đề

		viên	xuất cải thiện chất lượng bữa ăn.
9.	Hoàng Thị Oanh	NVND – Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng – Ủy viên	Quản lý nhân viên nấu ăn, thực hiện chuẩn bị nguyên liệu, chế biến đúng quy trình an toàn thực phẩm.
10.	Hoàng Thị Thu Hằng	NVND – Tổ phó tổ nuôi dưỡng – Ủy viên	Hỗ trợ Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng; kiểm tra vệ sinh, bảo quản thực phẩm, theo dõi quy trình nấu ăn.
11.	Nguyễn Thị Mến	NV Y tế – Ủy viên	Giám sát sức khỏe học sinh liên quan bữa ăn, kiểm tra dinh dưỡng, phòng chống ngộ độc thực phẩm.
12.	Xuân Thị Hạ	Trưởng ban đại diện phụ huynh – Ủy viên	Phối hợp theo dõi, phản hồi ý kiến phụ huynh; tham gia giám sát chất lượng bữa ăn.

2. Bảng phân công nhiệm vụ Tổ Giám sát An toàn Thực phẩm

STT	Nhóm	Thành viên	Nhiệm vụ cụ thể
1.	Giáo viên, nhân viên các nhóm lớp	100% GV và NV	Giám sát trực tiếp vệ sinh bếp, bàn ăn, vật dụng; nhắc nhở học sinh rửa tay, giữ trật tự; ghi nhận các vấn đề phát sinh. Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm tại bếp ăn
2.	Nhân viên tổ nuôi dưỡng	100% NVND	Kiểm tra nguyên liệu, chế biến đúng quy trình, bảo quản thực phẩm, đảm bảo an toàn vệ sinh.
3.	Phụ huynh nhóm lớp	100% PHHS	Tham gia giám sát theo lịch, góp ý chất lượng bữa ăn, phản hồi kịp thời nếu có vấn đề.

