

Kiến Hưng, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025- 2026

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025- 2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3465/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2025 - 2026; Công văn số 3471/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non thành phố Hà Nội năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào công văn số 489/UBND-VHXXH, ngày 06/09/2025 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và Quy chế cấp học mầm non phường Kiến Hưng;

Căn cứ vào Kế hoạch số: 198/KH-VHXXH, ngày 15/09/2025 về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026 của phường Kiến Hưng.

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường Mầm non Hoàng Công năm học 2025 – 2026.

Trường mầm non Hoàng Công xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy – UBND phường Kiến Hưng: Trong mô hình chính quyền 2 cấp, nhà trường nhận sự chỉ đạo trực tiếp, kịp thời từ UBND thành phố Hà Nội và UBND phường Kiến Hưng, giúp việc triển khai nhiệm vụ năm học nhanh chóng, gọn nhẹ, không qua trung gian, giảm thủ tục hành chính.

- Nhà trường mới thành lập: Toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị được đầu tư đồng bộ, hiện đại, theo định hướng “Trường học thông minh”. Đây là nền tảng quan trọng để xây dựng môi trường giáo dục thân thiện – an toàn – hiện đại.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trẻ, năng động: Dù mới đi vào hoạt động, nhưng tập thể sư phạm của trường nhiệt tình, đoàn kết, có tinh thần học hỏi, sẵn sàng tiếp cận công nghệ số và đổi mới phương pháp dạy học.

- Sự ủng hộ của chính quyền địa phương và nhân dân: Được sự đồng thuận của phụ huynh, tổ dân phố và các đoàn thể phường, tạo điều kiện thuận lợi để nhà trường thực hiện xã hội hoá giáo dục, gắn kết chặt chẽ với cộng đồng.

- Chủ đề năm học 2025 – 2026 “Trường học thông minh – Bé tự tin tỏa sáng”: Là động lực để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thi đua sáng tạo, áp dụng CNTT và các phương pháp giáo dục mới, góp phần khẳng định uy tín và thương hiệu của nhà trường ngay từ những năm đầu thành lập.

- Tính chủ động trong quản lý: Do trực tiếp chịu sự chỉ đạo từ UBND phường, nhà trường có sự linh hoạt trong xây dựng kế hoạch giáo dục, phù hợp với thực tiễn địa phương, đồng thời được hỗ trợ kịp thời về an ninh, y tế, cơ sở hạ tầng.

2. Khó khăn

- Trường mới thành lập: Cơ sở vật chất tuy đã được đầu tư nhưng vẫn đang trong quá trình hoàn thiện, một số hạng mục, trang thiết bị, đồ dùng – đồ chơi chưa đầy đủ; cảnh quan sư phạm cần tiếp tục được bổ sung, chăm chút để đạt chuẩn lâu dài.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên còn trẻ: Phần lớn giáo viên hợp đồng mới ra trường chưa có nhiều kinh nghiệm thực tiễn, kỹ năng xử lý tình huống sư phạm, kỹ năng phối hợp với phụ huynh, kỹ năng tổ chức các hoạt động giáo dục còn hạn chế. Việc tiếp cận và vận hành mô hình “Trường học thông minh” đòi hỏi sự bồi dưỡng liên tục.

- Công tác xã hội hoá giáo dục còn hạn chế: Do trường mới đi vào hoạt động, phụ huynh và cộng đồng cần thêm thời gian để hiểu, tin tưởng và đồng hành cùng nhà trường trong việc ủng hộ, hỗ trợ vật chất, tinh thần.

- Đội ngũ chưa đồng bộ: 01 vị trí Phó Hiệu trưởng chưa được bổ nhiệm. Thiếu 08 giáo viên biên chế, hiện phải hợp đồng bổ sung nên tính ổn định, gắn bó chưa cao.

Thiếu 01 nhân viên văn thư, 01 nhân viên kế toán, 01 nhân viên y tế học đường; hiện tại các vị trí này đều do nhân sự hợp đồng đảm nhiệm.

→ Việc phần lớn đội ngũ nhân sự làm việc theo hợp đồng dẫn đến tâm lý chưa yên tâm công tác lâu dài, có lúc ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ triển khai nhiệm vụ.

- Thói quen tiếp cận công nghệ thông minh trong GDMN: Dù là xu hướng tất yếu nhưng cả giáo viên và phụ huynh đều còn mới mẻ, cần có thời gian tập huấn, hướng dẫn, để thích ứng với phần mềm quản lý, điểm danh thông minh, sổ liên lạc điện tử.

- Áp lực khẳng định uy tín ngay từ năm đầu tiên: Là ngôi trường mới, yêu cầu tạo được niềm tin với phụ huynh và xã hội rất lớn, đòi hỏi tập thể sư phạm phải nỗ lực nhiều hơn trong mọi như công tác tuyển sinh, hoạt động nuôi dưỡng

– chăm sóc – giáo dục trẻ.

3. Đặc điểm tình hình trường mầm non Hoàng Công năm học 2025-2026:

2.1. Số lượng, quy mô:

2.1.1. Đội ngũ CBGVNV:

NHÂN SỰ	SL	BIÊN CHẾ	HỢP ĐỒNG		ĐĂNG VIÊN	TRÌNH ĐỘ					
			Phường	Trường		Trên ĐH	ĐH	CĐ	Trung cấp	Khác	
Ban Giám hiệu	02	02	02	0	02	0	02	0	0		
GV	Khối MGL	02	01	01	01	0	01	01	0		
	Khối MGN	06	04	04	02	01	0	04	02	0	
	Khối MGB	06	03	03	01	02	0	04	02	0	
	NT 25-36	04	02	02	02	02	0	03	01	0	
	Tổng	18	10	10	08	06	0	12	06	0	
NV	KT	01	0	0	01	0	0	01	0	0	
	Cấp dưỡng	05	0	0	05	01	0	0	05	0	
	Y tế kiêm VT	01	0	0	01	0	0	01	0	0	
	Bảo vệ, phục vụ	03	0	0	03	0	0	0	0	0	THPT
	Tổng	10	0	0	10	0	0	02	05	0	03
TS	Số lượng	30	12	12	18	09	0	16	11	0	03

Về đội ngũ:

- Nhà trường có 29 cán bộ, giáo viên, nhân viên, trong đó:

+ Biên chế: 12/29 người đạt 41, 3%.

+ Trong đó: Cán bộ quản lý: 02 người, giáo viên: 18 người, nhân viên: 10 người

+ Hợp đồng: 17/29 người đạt 58, 6%, chia ra: Giáo viên: 08 người (Hợp đồng trường); nhân viên nấu ăn: 05 người (Hợp đồng theo Nghị định 111); nhân viên bảo vệ: 02 người (Hợp đồng trường)

+ Cán bộ quản lý: 02/03 người, trong đó: Biên chế: 2/2 người đạt 100%; Trình độ chuyên môn Đại học: 2/2 người đạt 100%; Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp 2/2 người đạt 100%. Trình độ thạc sĩ quản lý giáo dục: 1/2 người đạt 50%.

+ Giáo viên: 18 giáo viên, trong đó: Giáo viên biên chế: 10 người; Giáo viên hợp đồng: 08 người. Trình độ đào tạo: Trên chuẩn: 12/18 người đạt 67%; Đạt chuẩn: 6/18 người đạt 33% (đang học nâng chuẩn)

2.1.2. Học sinh

Khối/Nhóm lớp	Số lớp	Số trẻ	Trẻ khuyết tật	Trẻ diện ưu tiên
Khối Mẫu giáo lớn (Little Angle)	01	35	0	0
Khối Mẫu giáo nhỏ (Little Star)	03	75	0	0
Khối Mẫu giáo bé (Little Moon)	03	80	0	0
Nhóm trẻ 25-36 tháng (Little Sun)	02	60	0	0
Tổng	09	250	0	0

2.1.3. Cơ sở vật chất

TT	Nội dung	Số phòng	Ghi chú
1	Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo		
	Phòng sinh hoạt chung	13	
	Phòng vệ sinh chung	03	
2	Khối phòng phục vụ học tập		
	Phòng nghệ thuật, thể chất	01	
	Khu vui chơi phòng thể chất	01	
	Phòng tin học-tiếng Anh	02	
	Phòng Steam	01	
3	Khối phòng hành chính quản trị		
	Phòng hiệu trưởng	01	
	Phòng phó hiệu trưởng	02	
	Văn phòng	01	
	Phòng hành chính quản trị	01	
	Phòng bảo vệ	01	
	Phòng y tế	01	

4	Khối phụ trợ		
	Phòng Hội trường	01	
5	Khối phòng tổ chức ăn	01	

II. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Về quy mô, số lượng

- Huy động trẻ đến trường đạt vượt chỉ tiêu được giao đầu năm là 125%. (Chỉ tiêu giao đầu năm học 2025-2026 là 200 trẻ; tuyển sinh thực tế lại nhà trường là 250 trẻ).

- Duy trì sĩ số trẻ trong suốt năm học đạt từ 85-90% trở lên. (Trong đó Nhà trẻ 80-85 %, Mẫu giáo Bé và Mẫu giáo Nhỡ 85-90%. Riêng Mẫu giáo lớn 95%)

- Không để xảy ra tình trạng quá tải sĩ số/lớp, đảm bảo bình quân từ 27–30 trẻ/lớp theo quy định.

2. Về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng

- Đảm bảo 100% trẻ được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần trong thời gian ở trường; không để xảy ra tai nạn thương tích, ngộ độc thực phẩm.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ 02 lần/năm, theo dõi biểu đồ tăng trưởng và hồ sơ sức khỏe điện tử cho 100% trẻ.

- Tỷ lệ trẻ phát triển bình thường về cân nặng và chiều cao: đạt từ 95% trở lên.

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng (thấp còi, nhẹ cân): dưới 3%.

- Tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì: dưới 3%.

- 100% bữa ăn bán trú được xây dựng theo thực đơn cân đối, đa dạng, đủ 4 nhóm chất dinh dưỡng, phù hợp độ tuổi và mùa vụ.

- 100% trẻ được tham gia trải nghiệm thay đổi hình thức ăn như trải nghiệm bữa ăn cơm khay văn phòng, bữa ăn gia đình, bữa ăn kiểu Nhật, bữa ăn cơm Bento Nhật.

- Tổ chức 100% trẻ được tham gia Liên hoan Âm thực Việt – Nhật vào ngày cuối tháng, tạo sân chơi bổ ích cho trẻ được trải nghiệm, khám phá nét văn hóa ẩm thực đặc trưng của Việt Nam và Nhật Bản.

- Tăng cường giáo dục dinh dưỡng, vệ sinh cá nhân, hình thành cho trẻ thói quen tự phục vụ, giữ gìn vệ sinh thân thể.

- 100% giáo viên, nhân viên cấp dưỡng được tập huấn kiến thức về an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, sơ cấp cứu trẻ em.

- Tỷ lệ phụ huynh hài lòng với công tác nuôi dưỡng – chăm sóc đạt từ 95% trở lên (qua khảo sát định kỳ).

3. Về chất lượng giáo dục

- Thực hiện 100% các hoạt động giáo dục theo Chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT ban hành, đảm bảo đúng độ tuổi, linh hoạt và sáng tạo.

- Tỷ lệ trẻ đạt yêu cầu cuối độ tuổi về 5 lĩnh vực phát triển (thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm – kỹ năng xã hội, thẩm mỹ): từ 95% trở lên.

- Trẻ hứng thú, tích cực tham gia các hoạt động giáo dục đạt từ 90% trở lên (qua dự giờ, khảo sát, quan sát).

- 100% lớp học tổ chức các hoạt động lấy trẻ làm trung tâm, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến như Montessori, Steam, phương pháp giáo dục kích thích tư duy..., có góc mở, góc trải nghiệm đa dạng.

- Tổ chức ít nhất mỗi tháng 02 ngày hội trải nghiệm lớn trong năm (ví dụ: Ngày hội đến trường của bé; Trung thu yêu thương; Ngày hội Bé trao yêu thương; Ngày hội Steam; Chắp cánh ước mơ - Bé tri ân thầy cô; Hội diễn văn nghệ / Giao lưu “Gia đình và bé”; “Bé vui cùng Anh Bộ đội cụ Hồ; Xuân yêu thương - Tết Việt trong mắt bé; Bé vui hội trò chơi dân gian; Bé nói lời yêu thương - Mừng 8/3; Ngày hội ẩm thực Việt - Nhật/ Bé vào bếp cùng mẹ/bố (Masterchef). Ngày hội thể dục thể thao nhí- Bé yêu Tổ quốc Việt Nam; Bé khám phá thế giới xanh; Ngày hội trưởng thành - Ươm mầm tỏa sáng).

- 100% giáo viên ứng dụng CNTT và thiết bị thông minh trong ít nhất 02 hoạt động giáo dục/tháng.

- 100% lớp học có góc thư viện, góc STAEM hoặc công nghệ, khuyến khích trẻ trải nghiệm, sáng tạo.

- Trẻ mẫu giáo lớn làm quen với chữ cái, số đếm, kỹ năng tiền tiểu học: đạt từ 98% yêu cầu theo chuẩn bị vào lớp 1. Trẻ có nếp sống thanh lịch, văn minh thông qua các bài học trong tài liệu giáo dục thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội.

- 100% trẻ được tham gia hoạt động giáo dục kỹ năng sống: tự phục vụ, giao tiếp lễ phép, hợp tác, chia sẻ.

- 100% trẻ được tham gia các hoạt động trải nghiệm văn hóa – nghệ thuật, thể thao, gắn kết với cộng đồng địa phương.

4. Về đội ngũ

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành.

- 100% giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn, CNTT, đổi mới phương pháp; trong đó 70% giáo viên trẻ đạt chuẩn kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy học.

- Phân đầu bổ sung, kiện toàn nhân sự còn thiếu (01 Phó Hiệu trưởng, 08 giáo viên, 01 văn thư, 01 kế toán, 01 y tế).

5. Về cơ sở vật chất – trang thiết bị

- 100% phòng học, phòng chức năng đảm bảo điều kiện an toàn, đủ ánh sáng, thoáng mát. Được trang bị các thiết bị ứng dụng CNTT trong chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Hoàn thiện thêm các hạng mục còn thiếu: khu vui chơi ngoài trời, thư viện xanh, góc trải nghiệm công nghệ.

- Tỷ lệ lớp học được trang bị thiết bị hỗ trợ dạy học thông minh (máy chiếu, màn hình tương tác, camera giám sát): đạt từ 80% trở lên.

6. Về công tác xã hội hoá, phối hợp

- Thành lập và duy trì hiệu quả Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Tổ chức ít nhất 02 hoạt động phối hợp phụ huynh – nhà trường – cộng đồng trong năm học (ví dụ: Ngày hội đến trường của bé, Hội chợ Xuân, Ngày hội trải nghiệm công nghệ...).

- Huy động nguồn lực xã hội hoá để bổ sung cơ sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị dạy học.

7. Về phong trào, thi đua

- Đăng ký danh hiệu tập thể: Tập thể lao động tiên tiến.

- Đăng ký danh hiệu chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Đảng viên, đoàn viên, công đoàn viên tham gia tích cực các phong trào do địa phương và ngành phát động.

- 100% giáo viên đăng ký thi đua và có sáng kiến/giải pháp trong chăm sóc – giáo dục trẻ.

III. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thực hiện chủ đề năm học 2025-2026 của ngành: **“Kỷ cương – Sáng tạo – Đột phá – Phát triển”**.

2. Năm học 2025 - 2026, nhà trường chủ động và linh hoạt xây dựng, triển khai kế hoạch năm học đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ; tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non và đạt mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch phát triển chương trình giáo dục mầm non của Trường mầm non Hoàng Công giai đoạn 2025 - 2030.

3. Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” gắn với Chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc”.

4. Thực hiện hiệu quả Kế hoạch phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi của Phường Kiến Hưng đảm bảo phù hợp với tinh thần Nghị quyết số 218/2025/QH15 của Quốc hội và phù hợp với điều kiện của nhà trường. Đồng thời . Thực hiện tốt Bộ tiêu chí trường học hạnh phúc; Bộ tài liệu giáo dục nếp

sống thanh lịch văn minh cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

5. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo AI, chuyển đổi số trong các hoạt động trong nhà trường. Xây dựng Trường Mầm non Hoàng Công trở thành môi trường giáo dục an toàn – thân thiện – hiện đại – thông minh. Ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến, phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục mầm non.

6. Khẳng định uy tín, thương hiệu của nhà trường ngay từ năm học đầu tiên, tạo dựng niềm tin với phụ huynh và cộng đồng. Thực hiện mục tiêu mô hình tập thể: **“Trường học thông minh – Bé tự tin tỏa sáng”** cùng với mô hình cá nhân tại các lớp học **“Lớp học thông minh - Cô, trò cùng sáng tạo với công nghệ”** gắn với nhiệm vụ chính trị của địa phương theo mô hình chính quyền 2 cấp.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Chỉ đạo, cập nhật, phổ biến và triển khai thực hiện tốt các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan đến GDMN như:

- Luật Nhà giáo 2025;
- Nghị quyết số 218/2025/QH15 Nghị quyết của Quốc hội về phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi;
- Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ Quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;
- Thông tư số 09/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục mầm non;
- Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;
- Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục.
- Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về “Đột phá phát triển giáo dục và đào tạo”
- Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định

về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo

- Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

- Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT của Sở GDĐT Hà Nội ngày 11/6/2024 về việc ban hành bộ tiêu chí trường học hạnh phúc cho các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Kịp thời triển khai các văn bản, chính sách cho các cơ sở GDMN, trẻ em và giáo viên, các quy định về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình cho các cơ sở giáo dục mầm non. Phối hợp, hướng dẫn thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các quy định về chính sách đối với trẻ em mầm non và chính sách đối với nhà giáo trong cơ sở GDMN.

1.2. Xây dựng kế hoạch năm học khoa học, sát thực tế:

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổng thể, kế hoạch chuyên môn và kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng theo từng tháng, đảm bảo phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ và định hướng phát triển.

- Gắn kế hoạch nhà trường với Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2025 – 2030 và chủ đề năm học của ngành.

1.3. Tăng cường kỷ cương, nền nếp trong quản lý:

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ trong trường học; công khai minh bạch các khoản thu – chi, chất lượng nuôi dưỡng, giáo dục.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại CBQL, giáo viên, nhân viên theo chuẩn nghề nghiệp, gắn với thi đua – khen thưởng.

- Tăng cường kiểm tra nội bộ, dự giờ thăm lớp, giám sát chất lượng chăm sóc – giáo dục; kịp thời phát hiện, điều chỉnh sai sót.

1.4. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý:

- Triển khai phần mềm Ennetviet trong quản lý lớp học, điểm danh thông minh, kết nối thông tin với phụ huynh, phần mềm lý giáo dục, quản lý nuôi dưỡng...

- Quản lý hồ sơ, sổ sách theo hướng số hóa, giảm thủ tục hành chính giấy tờ.

- Từng bước xây dựng hệ thống dữ liệu số về học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất để phục vụ công tác điều hành và báo cáo.

1.5. Đảm bảo an toàn trường học:

- Xây dựng, triển khai kế hoạch phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm, phòng cháy chữa cháy, phòng chống tai nạn thương tích.

- Kiểm tra thường xuyên cơ sở vật chất, trang thiết bị, bếp ăn, khu vui chơi, đảm bảo tiêu chuẩn an toàn cho trẻ.

1.6. Gắn quản lý nhà trường với nhiệm vụ chính trị địa phương:

- Thực hiện sự chỉ đạo trực tiếp của UBND phường Kiến Hưng trong mọi mặt hoạt động.

- Tích cực tham gia các hoạt động chính trị, văn hóa – xã hội của địa phương; phối hợp chặt chẽ với trạm y tế, công an phường, đoàn thể.

2. Đổi mới quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình

** Thực hiện phân cấp, phân quyền rõ ràng:*

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND phường Kiến Hưng và Sở GD&ĐT về mọi hoạt động của nhà trường.

- Phân công, ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng (sau khi kiện toàn) phụ trách một số lĩnh vực: chuyên môn, nuôi dưỡng – chăm sóc, cơ sở vật chất, công tác đoàn thể.

- Trao quyền chủ động cho các tổ chuyên môn trong xây dựng kế hoạch, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tự đánh giá chất lượng hoạt động.

** Thực hiện cơ chế tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình:*

- Tự chủ trong xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tài chính, công tác xã hội hóa, mua sắm thiết bị, gắn với công khai – minh bạch.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và giải trình với UBND phường, cơ quan quản lý cấp trên về các chỉ tiêu, kết quả giáo dục, tài chính và nhân sự.

- Đưa tiêu chí trách nhiệm giải trình vào nội dung thi đua, đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

** Nâng cao năng lực quản trị của Ban giám hiệu:*

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng quản lý, quản trị trường học hiện đại: quản lý nhân sự, quản lý tài chính, quản lý rủi ro, truyền thông giáo dục.

- Ứng dụng các phần mềm quản lý thông minh trong hành chính, học sinh, dinh dưỡng, tài chính – tài sản.

- Xây dựng hệ thống quản trị dựa trên dữ liệu số (Data-driven Management).

** Tăng cường công khai, minh bạch*

- Thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT: đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng giáo dục, thu chi tài chính.

- Công khai kế hoạch và kết quả thực hiện thông qua hội nghị CBCCVC,

website, fanpage, bảng tin nhà trường.

- Lấy ý kiến phụ huynh và tập thể sư phạm trước các quyết định lớn liên quan đến quyền lợi của trẻ và đội ngũ.

** Đổi mới phong cách lãnh đạo, quản lý*

- Chuyển từ quản lý hành chính sang quản trị nhà trường hiện đại, coi trọng hiệu quả, chất lượng và sự hài lòng của phụ huynh.

- Khuyến khích sự sáng tạo, đề xuất giải pháp từ giáo viên, nhân viên; lắng nghe và tiếp nhận phản hồi hai chiều.

** Xây dựng văn hóa tổ chức: đoàn kết, dân chủ, trách nhiệm, minh bạch.*

- Gắn quản lý nhà trường với nhiệm vụ chính trị địa phương

- Thực hiện nghiêm sự chỉ đạo trực tiếp của UBND phường Kiến Hưng trong điều kiện mô hình chính quyền 2 cấp.

- Chủ động tham mưu, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể của phường để triển khai công tác GDMN gắn với nhiệm vụ phát triển địa phương.

3. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho trẻ

3.1. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ; phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

** Tăng cường công tác quản lý, giám sát an toàn trường học:*

- Hoàn thiện, bổ sung các quy chế, nội quy về công tác bảo đảm an toàn, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em.

- Lắp đặt hệ thống camera giám sát tại các khu vực trọng điểm (công trường, hành lang, sân chơi, bếp ăn).

- Bố trí bảo vệ trực 24/24h, kiểm soát chặt chẽ người ra vào trường, đặc biệt vào giờ cao điểm đón – trả trẻ.

** Đảm bảo an toàn thể chất cho trẻ:*

- Kiểm tra định kỳ cơ sở vật chất, thiết bị, đồ chơi, sân chơi, phòng học, phòng ăn... để phát hiện và khắc phục kịp thời nguy cơ mất an toàn.

- Trang bị đầy đủ bình chữa cháy, hệ thống báo cháy, dụng cụ y tế sơ cứu; tổ chức diễn tập PCCC và thoát hiểm ít nhất 2 lần/năm.

- 100% giáo viên, nhân viên được tập huấn kỹ năng sơ cấp cứu, xử lý tai nạn thương tích cho trẻ.

** Đảm bảo an toàn tinh thần cho trẻ:*

- Tạo môi trường thân thiện, yêu thương, tôn trọng; tuyệt đối không quát mắng, bạo lực, kỳ thị với trẻ.

- Tổ chức hoạt động tâm lý – tình cảm giúp trẻ tự tin, vui vẻ, phát triển hài hòa nhân cách.

- Duy trì góc chia sẻ, trò chuyện, khuyến khích trẻ bày tỏ cảm xúc, nhu cầu

với giáo viên.

* Phòng chống và ứng phó với dịch bệnh:

- Phối hợp với trạm y tế phường triển khai tiêm chủng, phòng chống dịch bệnh theo quy định.

- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn lớp học, đồ chơi, khu vệ sinh định kỳ; tổ chức cho trẻ rửa tay bằng xà phòng, thực hành kỹ năng phòng bệnh.

- Xây dựng kế hoạch ứng phó với dịch bệnh (Covid-19, sốt xuất huyết, tay chân miệng...), sẵn sàng phương án cách ly khi cần thiết.

* Ứng phó với thiên tai, bão lũ:

- Xây dựng kế hoạch phòng chống bão, ngập úng, rét đậm, nắng nóng theo chỉ đạo của UBND phường.

- Kiểm tra hệ thống điện, mái che, cây xanh để phòng tránh tai nạn do mưa bão.

- Chủ động điều chỉnh lịch học, thời gian đón trả trẻ phù hợp với tình hình thời tiết; thông báo kịp thời đến phụ huynh qua nhóm lớp và hệ thống tin nhắn.

* Phối hợp với phụ huynh và cộng đồng:

- Hướng dẫn cha mẹ trẻ phối hợp trong việc bảo đảm an toàn, phòng dịch, ứng phó thiên tai khi trẻ ở nhà.

- Phát huy vai trò của các đoàn thể (Công an, Y tế, Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ) trong việc hỗ trợ công tác an ninh, y tế, vệ sinh môi trường, tuyên truyền kỹ năng an toàn cho trẻ.

* Chỉ tiêu phấn đấu:

- 100% trẻ được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần trong thời gian ở trường.

- Không để xảy ra tai nạn thương tích, ngộ độc thực phẩm, dịch bệnh lây lan trong nhà trường.

- Tỷ lệ phụ huynh hài lòng về công tác an toàn trường học đạt $\geq 90\%$.

3.2. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng:

- Tổ chức bếp ăn bán trú theo quy trình một chiều, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tuyệt đối, nguồn nguyên liệu rõ ràng, chế biến khoa học, nhằm bảo vệ sức khỏe và tạo sự yên tâm, tin tưởng cho phụ huynh.

- Xây dựng thực đơn hàng ngày theo tuần, theo mùa, đa dạng, cân đối dinh dưỡng, có sự tư vấn của cán bộ y tế và phụ huynh; ứng dụng phần mềm dinh dưỡng để tính khẩu phần ăn chính xác, góp phần mang đến cho trẻ những bữa ăn hấp dẫn, bổ dưỡng và phù hợp thể trạng.

- Đối với trẻ Nhà trẻ 24-36 tháng: Cần đảm bảo năng lượng phân phối giữa các bữa ăn: Số bữa ăn tại trường là 2 bữa chính, một bữa phụ (sữa bột). Bữa trưa

cung cấp 30% đến 35% năng lượng cả ngày. Bữa ăn chiều cung cấp từ 25% đến 30% năng lượng cả ngày. Bữa phụ cung cấp 5% đến 10% năng lượng cả ngày. Nhu cầu khuyến nghị năng lượng tại trường chiếm 60-70% nhu cầu cả ngày (Từ 600 - 651 Kcal). Tỷ lệ các chất cung cấp năng lượng được khuyến nghị theo cơ cấu: Chất đạm (Protit) cung cấp khoảng 13%-20% năng lượng khẩu phần; Chất béo (Lipit) cung cấp khoảng 30%-40% năng lượng khẩu phần; Chất bột (Gluxit) cung cấp khoảng 47%-50% năng lượng khẩu phần. Nước uống: Khoảng 0,8- 1,6 lít/ 1 trẻ/ ngày (kể cả nước trong thức ăn)

- Đối với trẻ Mẫu giáo từ 36 – 72 tháng: Nhu cầu khuyến nghị năng lượng tại trường của một trẻ trong một ngày chiếm 50% đến 55% nhu cầu cả ngày. Nhu cầu khuyến nghị năng lượng của một trẻ trong một ngày tại là: 1230-1320 Kcal. Số bữa ăn tại trường là một bữa chính, một bữa phụ và một bữa sữa bột. Năng lượng phân phối giữa các bữa ăn: Bữa chính buổi trưa cung cấp từ 30% đến 35% năng lượng cả ngày. Bữa phụ cung cấp 15% đến 25% năng lượng cả ngày. Tỷ lệ các chất cung cấp năng lượng được khuyến nghị theo cơ cấu: Chất đạm (Protit) cung cấp khoảng 13%-20% năng lượng khẩu phần; Chất béo (Lipit) cung cấp khoảng 25%-35% năng lượng khẩu phần; Chất bột (Gluxit) cung cấp khoảng 52%-60% năng lượng khẩu phần. Nước uống: Khoảng 1,6- 2,0 lít/ 1 trẻ/ ngày (kể cả nước trong thức ăn)

- Thay đổi hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ như: Tổ chức cho lớp Mẫu giáo lớn (Little Angle) trải nghiệm ăn cơm văn phòng, các con được ăn cơm bằng khay thật thú vị và bổ ích tại trường. Hoạt động nhằm tạo sự hứng thú, đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn, giúp trẻ có những trải nghiệm mới mẻ, bổ ích; hình thành thói quen ăn uống khoa học, rèn kỹ năng tự lập – tự phục vụ, giao tiếp ứng xử trong bữa ăn, đồng thời mở rộng hiểu biết về văn hóa ẩm thực, mang đến cho trẻ những bữa ăn hấp dẫn, bổ dưỡng và vui vẻ tại trường. *Lớp đăng ký làm điểm lớp 5-6 tuổi(Little Angle)*

- Tổ chức cho trẻ các lớp Mẫu giáo bé (Little Moon) và các bé lớp Mẫu giáo Nhỡ (Litter Star) trải nghiệm ăn cơm Bento kiểu Nhật, mỗi tháng 2 lần. Trẻ được tham gia bữa ăn Bento đầy bổ dưỡng và hấp dẫn! nhằm tạo hứng thú trong ăn uống, rèn thói quen ăn uống lành mạnh, phát triển kỹ năng tự lập – giao tiếp, đồng thời giúp trẻ tìm hiểu văn hóa ẩm thực Nhật Bản. Từ đó mở rộng hiểu biết và khơi gợi sự tò mò, khám phá thế giới xung quanh của trẻ. Phát triển kỹ năng tự lập khi trẻ được tự mình mở hộp, sắp xếp, lựa chọn món ăn; đồng thời rèn luyện kỹ năng giao tiếp – ứng xử trong bữa ăn cùng bạn bè. *Lớp đăng ký làm điểm lớp 4-5 tuổi (Little Star 2). Lớp 3-4 tuổi (Little Moon 1)*

- Tổ chức 100% trẻ được tham gia Liên hoan Ẩm thực Việt – Nhật vào

ngày cuối tháng, xuyên suốt cả năm học và các ngày hội, ngày lễ trong năm học. Nhằm tạo sân chơi bổ ích cho trẻ được trải nghiệm, khám phá nét văn hóa ẩm thực đặc trưng của Việt Nam và Nhật Bản. Thông qua hoạt động, trẻ rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng hợp tác, tính tự lập; đồng thời bồi dưỡng tình yêu quê hương, sự tôn trọng, hiểu biết văn hóa bạn bè quốc tế. Huy động sự phối hợp, tham gia tích cực của phụ huynh trong việc chuẩn bị nguyên liệu, hướng dẫn trẻ cùng trải nghiệm. Kết hợp tuyên truyền giáo dục dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm và giáo dục lễ giáo trong ăn uống. Giao cho các tổ chuyên môn luân phiên phụ trách chuẩn bị và tổ chức, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ trong suốt quá trình tham gia.

- Đảm bảo cho trẻ có giấc ngủ đủ (Nhà trẻ 1 giấc ngủ trưa khoảng 150 phút, trẻ Mẫu giáo khoảng 140 phút) sâu và an toàn, góp phần phục hồi sức khỏe, phát triển thể chất – tinh thần, hình thành thói quen sinh hoạt khoa học; qua đó nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và tạo nền tảng cho sự phát triển toàn diện của trẻ. Thực hiện các nội dung sau:

+ Bố trí phòng ngủ thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông; thường xuyên vệ sinh, khử khuẩn phòng ngủ, chăn gối, giường, chiếu đảm bảo sạch sẽ, an toàn.

+ Sắp xếp chỗ nằm hợp lý, khoa học, phù hợp độ tuổi, trẻ nam ngủ riêng, trẻ nữ ngủ riêng đảm bảo khoảng cách an toàn và thuận tiện cho giáo viên quan sát, chăm sóc.

+ Tạo môi trường ngủ yên tĩnh, ánh sáng dịu nhẹ, không gian thoải mái giúp trẻ dễ đi vào giấc ngủ và ngủ sâu giấc.

+ Hình thành thói quen trước giờ ngủ: rửa tay, rửa mặt, đi vệ sinh, uống nước, nghe nhạc nhẹ/ru ngủ, giúp trẻ thư giãn và dễ ngủ hơn. Giáo viên quan tâm, gần gũi, vỗ về trẻ; thường xuyên theo dõi, điều chỉnh tư thế nằm, đắp chăn, đảm bảo an toàn tuyệt đối trong suốt giấc ngủ.

+ Sau khi ngủ dậy, tổ chức cho trẻ vệ sinh cá nhân, uống nước, vận động nhẹ nhàng để tạo tinh thần sảng khoái, chuẩn bị cho các hoạt động tiếp theo.

- Theo dõi, chăm sóc sức khỏe trẻ:

+ Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ 2 lần/năm, kết hợp với trạm y tế phường để theo dõi, phát hiện sớm bệnh lý.

+ Thực hiện theo dõi biểu đồ tăng trưởng và hồ sơ sức khỏe điện tử cho 100% trẻ.

+ Phân đầu tỷ lệ trẻ phát triển bình thường về cân nặng, chiều cao đạt $\geq 95\%$; tỷ lệ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì dưới 3%.

- Giáo dục kỹ năng sống và vệ sinh cá nhân:

+ Hướng dẫn trẻ rửa tay bằng xà phòng, giữ gìn vệ sinh cá nhân, ăn chín – uống sôi.

+ Tạo cơ hội để trẻ rèn kỹ năng tự phục vụ: tự xúc ăn, tự dọn đồ dùng cá nhân, biết giữ gìn vệ sinh lớp học.

+ Giáo dục trẻ có thói quen sinh hoạt lành mạnh, biết chia sẻ, hợp tác, lễ phép với thầy cô, người lớn.

- Tăng cường phối hợp với phụ huynh

+ Thường xuyên trao đổi với cha mẹ trẻ về tình hình sức khỏe, dinh dưỡng, nề nếp của trẻ qua sổ liên lạc điện tử Enetviet, nhóm lớp.

+ Phối hợp tổ chức chuyên đề “Chăm sóc sức khỏe và dinh dưỡng cho trẻ mầm non” để phụ huynh cùng đồng hành với nhà trường.

4. Đổi mới hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng chương trình GDMN

4.1. Thực hiện chương trình GDMN linh hoạt, sáng tạo

- Thực hiện chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ theo trình tự sau, có lồng ghép cho tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh, đáp ứng nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT9.

*** Lứa tuổi Nhà trẻ: 24-36 tháng:**

Thời gian	Thời lượng	Hoạt động
7h15 - 8h00	45 phút	- Giáo viên vệ sinh, thông thoáng phòng học - Đón trẻ - Điểm danh thông minh (Face ID) - Chơi các góc
8h00 - 8h45	45 phút	- Thử dụng sáng – Uống nước – Vệ sinh cá nhân – Trò chuyện đầu giờ kết hợp với Làm quen với Tiếng Anh theo chương trình riêng của nhà trường có lịch cụ thể dự kiến tuần 2 buổi (<i>được ký kết với TT DremSky</i>)
8h45 - 9h00	15 phút	- Chơi tập có chủ đích
9h00 - 9h30	30 phút	- HĐ ngoài trời - Vệ sinh- Uống nước
9h30- 10h00	30 phút	- Chơi với các góc chơi hoặc hoạt động giao lưu cùng độ tuổi và giao lưu với các anh chị lớp lớn
10h00 - 10h20	20 phút	- HĐ vệ sinh, rửa mặt, rửa tay
10h20 - 11h20	60 phút	- Chuẩn bị ăn - Ăn bữa chính
11h20 - 11h30	10 phút	- Vệ sinh cá nhân
11h30 - 14h	150 phút	- Ngủ trưa
14h -14h30	30 phút	- Vệ sinh cá nhân - Uống sữa.
14h30 - 15h	30 phút	- Hoạt động chiều, tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống
15h - 16h00	60 phút	- Chuẩn bị ăn - Ăn bữa chính

16h00- 16h15	30 phút	- Vệ sinh cá nhân - Uống nước.
16h15 - 17h15	60 phút	- Chơi các góc - Trả trẻ
17h15-17h30	15 phút	- Trả trẻ - Vệ sinh lớp

*** Lứa tuổi Mẫu giáo:**

Thời gian	Thời lượng	Hoạt động CS – GD	Hoạt động dịch vụ	Thời lượng
7h15 – 8h00	30 phút	- Giáo viên vệ sinh, thông thoáng phòng học - Đón trẻ, <i>điểm danh thông minh (Face ID)</i> , chơi các góc chơi		
8h00 – 8h45	30 phút	Thể dục sáng – Trò chuyện đầu giờ – kết hợp với Làm quen với Tiếng Anh theo chương trình riêng của nhà trường có lịch cụ thể dự kiến tuần 2 buổi (<i>được ký kết với TT DremSky</i>)		
8h45 – 10h40	30 - 35 phút	Hoạt động học		
	30 – 35 phút	Hoạt động ngoài trời		
	40 - 50 phút	Hoạt động góc – Hoặc hoạt động giao lưu tập thể		
10h40 – 10h55	15 phút	Vệ sinh cá nhân – Chuẩn bị ăn		
10h55- 11h40	45 phút	Ăn bữa chính		
11h40 – 11h55	15 phút	Vệ sinh cá nhân - Chuẩn bị ngủ		
11h55 – 14h15	140 phút	Ngủ trưa		
14h15 – 14h30	15 phút	Vệ sinh cá nhân – Vận động nhẹ - Chuẩn bị ăn	<i>Hoạt động ngoại khóa:</i> <i>- Giáo dục kỹ năng sống</i> <i>-Tiếng Anh chất lượng cao</i>	1 buổi/tuần
14h30 – 15h15	45 phút	Ăn bữa phụ - Chơi nhẹ ở các góc chơi - Uống sữa		2 buổi/tuần
15h15 – 15h30	15 phút	Vệ sinh cá nhân		
15h30 – 16h30	60 phút	Hoạt động chiều Hoạt động ngoại khóa, bổ trợ		
16h30 – 17h30	60 phút	Chơi, hoạt động theo ý thích – Trả trẻ		

- Triển khai nghiêm túc chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT ban hành,

bám sát mục tiêu phát triển toàn diện 5 lĩnh vực cho trẻ. Thực hiện chương trình giáo dục GDMN xây dựng "Chương trình giáo dục nhà trường" riêng, vận dụng sáng tạo, linh hoạt các phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện của đơn vị và văn hóa nhà trường. Đồng thời tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, chú trọng giáo dục toàn diện, đảm bảo mọi trẻ đều được quan tâm, không trẻ nào bị bỏ lại phía sau; nhà trường nghiên cứu, hợp tác, triển khai liên kết giáo dục với các tổ chức, các cơ sở GDMN nước ngoài theo quy định tại Nghị định 202/2025/NĐ-CP;

- 100% nhóm lớp vận dụng linh hoạt phương pháp giáo dục tiên tiến, chú trọng ứng dụng giáo dục Steam Khoa học Nhật Bản ở lĩnh vực khám phá khoa học, tổ chức xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khuyến khích trẻ trải nghiệm, khám phá, phát triển kỹ năng cá nhân. Đa dạng hóa hình thức tổ chức hoạt động: học qua chơi, dự án nhỏ, trải nghiệm ngoài trời, tham quan thực tế cụ thể như sau:

- **Nhà trẻ: 100% giáo viên các nhóm lớp thực hiện các nội dung sau:**

+ Tăng cường đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục đóng vai trò then chốt nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục và phù hợp với sự phát triển nhanh chóng của trẻ.

+ Cần linh hoạt đa dạng hóa cách thức tổ chức hoạt động, kết hợp hài hòa giữa phương pháp truyền thống với giáo dục hiện đại và ứng dụng công nghệ hiện đại như bảng tương tác, máy tính bảng, phần mềm học tập trực quan giúp trẻ hứng thú và tiếp thu tốt hơn.

+ Các hoạt động được thiết kế sao cho phù hợp với khả năng nhận thức, thể chất và tâm lý của trẻ, đồng thời tạo môi trường thân thiện, an toàn để trẻ tự do khám phá và phát triển toàn diện. Bên cạnh đó, sự tương tác tích cực giữa giáo viên và trẻ cũng như sự phối hợp chặt chẽ với phụ huynh được chú trọng nhằm tạo nền tảng vững chắc cho sự phát triển bền lâu của trẻ. Qua đổi mới hình thức tổ chức, trẻ không chỉ phát triển kỹ năng mà còn tự tin hơn, sẵn sàng tỏa sáng trong môi trường “Trường học thông minh”.

+ Tăng cường đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục: Trong bối cảnh phát triển giáo dục hiện đại, việc tăng cường đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ 24–36 tháng tuổi là yếu tố then chốt để nâng cao chất lượng giáo dục mầm non. Với phương châm hành động “Trường học thông minh – Bé tự tin tỏa sáng”, nhà trường chú trọng áp dụng các phương pháp linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với đặc điểm phát triển tâm sinh lý của trẻ nhỏ.

+ Các hoạt động được tổ chức đa dạng, kết hợp hài hòa giữa phương pháp

truyền thống với phương pháp giáo dục tiên tiến và ứng dụng công nghệ thông minh như bảng tương tác, phần mềm, video giáo dục, giúp trẻ được trải nghiệm học tập sinh động, hấp dẫn.

+ Giáo viên các nhóm lớp tích cực triển khai các hình thức tổ chức hoạt động giáo dục linh hoạt, sáng tạo như: học qua chơi, hoạt động trải nghiệm – khám phá, học theo dự án, Phương pháp Montessori, giáo dục STEAM, sử dụng bảng tương tác, máy tính bảng trong các hoạt động làm quen công nghệ phù hợp với lứa tuổi mầm non.

+ *Ứng dụng GD Steam Nhật Bản ở 2-3 chủ đề, lớp đăng ký làm điểm Nhà trẻ Little Sun1.*

+ 100% giáo viên các lớp Nhà trẻ thiết kế các hoạt động học tập theo hướng mở, sinh động, tạo cơ hội để trẻ chủ động khám phá, bày tỏ suy nghĩ, thể hiện cảm xúc và phát huy tối đa năng lực cá nhân. Việc tổ chức hoạt động không chỉ giới hạn trong lớp học mà còn mở rộng ra môi trường bên ngoài, sân trường, vườn rau, khu trải nghiệm..., tạo điều kiện để trẻ học mọi lúc, mọi nơi. Giáo viên đóng vai trò là người hướng dẫn, quan sát và hỗ trợ trẻ, lựa chọn hình thức tổ chức phù hợp với đặc điểm phát triển của từng độ tuổi và nhu cầu hứng thú của trẻ. Qua đó, mỗi đứa trẻ đều có cơ hội phát triển toàn diện, tự tin thể hiện mình và tỏa sáng trong môi trường học tập hiện đại, thân thiện và giàu cảm hứng.

*** Mẫu giáo: 100% giáo viên các nhóm lớp thực hiện các nội dung sau:**

- Tăng cường đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục: Nhằm thực hiện phương châm “Trường học thông minh – Bé tự tin tỏa sáng”, việc đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ mẫu giáo 3-6 tuổi cần tập trung vào việc ứng dụng công nghệ hiện đại với phương pháp giáo dục tiên tiến hiện đại một cách linh hoạt, sáng tạo và hướng đến phát triển toàn diện.

- *Ứng dụng GD Steam Nhật Bản ở 11 chủ đề Pháo không khí, phản ứng hoá học, Màu sắc 3D, Âm thanh, Điều, Rocket, Không khí ma sát, Gương, Bóng, Lực từ trường, Cơ chế kết dính. Cụ thể 3-4 tuổi thực hiện 4-5 chủ đề, còn 4-5 tuổi, 5-6 tuổi thực hiện đủ 11 chủ đề. Các lớp đăng ký làm lớp điểm về Ứng dụng giáo dục Steam trong hoạt động khám phá: Lớp mẫu giáo lớn 5-6 tuổi Little Angle; Mẫu giáo nhỡ 4-5 tuổi Little Star 1, 3; Mẫu giáo bé 3-4 tuổi Little Moon 1, 2.*

- Các hoạt động học và chơi được thiết kế trên nền tảng công nghệ số như bảng tương tác, máy tính bảng, phần mềm học tập và trò chơi giáo dục giúp trẻ làm quen và thành thạo kỹ năng số ngay từ nhỏ. Đồng thời, tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế, khám phá, vận động đa dạng nhằm phát huy tối đa sự hứng thú và sáng tạo của trẻ. Việc tổ chức không chỉ giới hạn trong lớp học truyền thống mà còn mở rộng ra các không gian khác nhau như phòng STEAM, phòng máy

tính, sân chơi ngoài trời, được trang bị thiết bị công nghệ hiện đại như bảng tương tác, máy tính bảng, phần mềm học tập tương tác giúp trẻ làm quen và phát triển kỹ năng số

- Hình thức tổ chức phải đảm bảo tạo không gian mở, khuyến khích trẻ tự chủ, tự tin thể hiện bản thân qua các sản phẩm học tập, nghệ thuật và thuyết trình trước nhóm bạn. Sự kết hợp hài hòa giữa công nghệ và phương pháp giáo dục hiện đại giúp trẻ không chỉ phát triển về nhận thức, vận động, ngôn ngữ, cảm xúc mà còn rèn luyện kỹ năng giao tiếp, tư duy phản biện, sáng tạo và kỹ năng xã hội cần thiết cho thế kỷ 21.

- Tăng cường đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục: Để thực hiện hiệu quả phương châm “Trường học thông minh – Bé tự tin tỏa sáng”, cần đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng linh hoạt, tích cực, sáng tạo và ứng dụng công nghệ hiện đại.

- Phương pháp giáo dục chú trọng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của trẻ thông qua việc kết hợp giữa chơi và học, thực hành và trải nghiệm. Cô giáo sử dụng các phương pháp như học qua chơi, khám phá, thí nghiệm, tương tác trực tiếp với các thiết bị thông minh (bảng tương tác, máy tính bảng) để kích thích sự tò mò, phát triển tư duy và kỹ năng số cho trẻ. Đồng thời, khuyến khích trẻ thể hiện cá tính, phát huy năng lực tự tin giao tiếp, thuyết trình, hợp tác trong nhóm. Sự linh hoạt trong phương pháp tổ chức giúp tạo ra môi trường học tập thân thiện, kích thích sự sáng tạo và rèn luyện kỹ năng mềm, đồng thời phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý từng độ tuổi 3-6 tuổi. Qua đó, trẻ được phát triển toàn diện về nhận thức, thể chất, ngôn ngữ, tình cảm và xã hội, góp phần xây dựng nền tảng vững chắc cho sự phát triển lâu dài.

- Ứng dụng công nghệ thông minh trong giảng dạy: Giáo viên sử dụng thiết bị thông minh (máy chiếu, màn hình tương tác, phần mềm giáo dục) ít nhất 2 hoạt động/tháng. Tích hợp các ứng dụng số, trò chơi tương tác vào hoạt động học nhằm tăng hứng thú, chủ động cho trẻ. Ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong tổ chức các hoạt động âm nhạc, tạo hình, toán như:

- + Khám phá màu sắc và hình dạng qua phần mềm ABC Kids
- + Trò chơi phân loại con vật, hiện tượng thiên nhiên qua ứng dụng Kids Science
- + Sử dụng phần mềm PBS Kids để phân loại, nhận biết nhóm sinh vật và hiện tượng tự nhiên
- + Ghép đôi hình ảnh, nhận biết nhóm qua phần mềm Memory Games for Kids
- + Khám phá và phân loại các hiện tượng thiên nhiên phức tạp hơn qua phần

mềm Kids Science hoặc PBS Kids

+ Phần mềm Suno.com để dạy trẻ sáng tạo nhạc, phần mềm Gemini để dạy trẻ tạo hình ảnh 3d.

- 100% lớp học thực hiện lớp học đăng ký thực hiện mô hình : “*Lớp học thông minh - Cô, trò cùng sáng tạo với công nghệ*”. Các lớp đăng ký lớp làm điểm về “*Lớp học thông minh - Cô, trò cùng sáng tạo với công nghệ*”: *Lớp Mẫu giáo 5-6 tuổi (Little Angle); Mẫu mẫu giáo nhỡ (Little Star 1); Mẫu giáo Bé 3-4 tuổi (Little Moon 2); Nhà trẻ (Little Sun 1)*

- Xây dựng và tổ chức 100% các nhóm, lớp có góc chơi – góc học tập mở với đồ dùng, đồ chơi phong phú, hấp dẫn, phù hợp độ tuổi; nhằm tạo môi trường giáo dục thân thiện, kích thích sự hứng thú, phát triển tư duy, kỹ năng, tính sáng tạo và đáp ứng nhu cầu vui chơi – học tập đa dạng của trẻ.

- Xây dựng và tổ chức các không gian giáo dục sáng tạo như “Góc công nghệ của bé”, “Thư viện xanh”, “Góc STEAM mini” nhằm tạo môi trường học tập – vui chơi mở, giúp trẻ tiếp cận công nghệ, khoa học và văn hóa đọc một cách tự nhiên, hứng thú; qua đó phát triển tư duy sáng tạo, kỹ năng khám phá, tình yêu sách và hình thành những năng lực cần thiết cho trẻ trong thời đại mới.

- Phát triển cảnh quan trường lớp theo hướng “xanh – sạch – đẹp – thân thiện – hiện đại”, tạo không gian mở, an toàn và hấp dẫn để trẻ được vui chơi, vận động, khám phá; qua đó xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, gần gũi với thiên nhiên, góp phần hình thành thói quen giữ gìn vệ sinh, yêu lao động và nâng cao chất lượng chăm sóc – giáo dục toàn diện cho trẻ.

2.2 Thực hiện giáo dục kỹ năng sống cho trẻ.

- Đảm bảo 100% giáo viên các nhóm, lớp chú trọng giáo dục kỹ năng sống và giá trị sống phù hợp độ tuổi, giúp trẻ hình thành những thói quen, hành vi tích cực, biết ứng xử lễ phép, yêu thương – chia sẻ, tự lập – tự phục vụ, qua đó góp phần xây dựng nền tảng nhân cách và năng lực sống cho trẻ ngay từ bậc học mầm non.

- Tổ chức các chuyên đề: “An toàn giao thông bé làm theo lời Bác Hồ dạy”, “Chung tay bảo vệ môi trường”, “Ứng xử văn minh trong trường lớp”. Lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh thông qua các bài học trong tài liệu giáo dục thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội cho trẻ 5-6 tuổi.

- 100% giáo viên lớp 5 tuổi: Chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1 thông qua việc rèn kỹ năng tự phục vụ, tự tin, giao tiếp, hợp tác, khả năng tập trung, ghi nhớ, diễn đạt mạch lạc; hình thành nề nếp học tập, biết lắng nghe và làm theo yêu cầu của giáo viên. Đảm bảo không dạy trước chương trình lớp 1, thay vào đó chú trọng phát triển toàn diện các lĩnh vực: thể chất, ngôn ngữ, nhận

thức, tình cảm – xã hội và thẩm mỹ; tạo tâm thế thoải mái, hứng thú cho trẻ khi bước vào bậc Tiểu học.

2.3. Tăng cường tổ chức các ngày hội, ngày lễ: Để tăng cường tổ chức các ngày hội, ngày lễ, nhà trường xây dựng kế hoạch gắn với từng chủ đề, sự kiện trong năm học, mỗi tháng có ít nhất 1–2 sự kiện lớn nhằm tạo hứng khởi cho trẻ. Các hoạt động được tổ chức đa dạng như văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, trải nghiệm sáng tạo, hội chợ, giao lưu gia đình..., giúp trẻ được tham gia trực tiếp, phát huy tính chủ động và sáng tạo. Nhà trường huy động sự phối hợp của phụ huynh, đoàn thể, doanh nghiệp địa phương, đồng thời lồng ghép giáo dục truyền thống, kỹ năng sống và giá trị sống cho trẻ qua từng sự kiện. Công tác tổ chức được thực hiện tiết kiệm, an toàn, minh bạch, kết hợp truyền thông để lan tỏa hình ảnh, tạo sự đồng thuận và niềm tin của phụ huynh, cộng đồng. Cụ thể như sau:

- Tháng 9:

+ *Work shop Âm thực Việt, chào mừng 80 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2025)*

+ *Ngày hội đến trường của bé – Chủ đề: “Trường học thông minh – Khởi đầu hạnh phúc – Bé tự tin tỏa sáng” (Smart school – Happy start – Children shine naturally)*

+ *Liên hoan âm thực Việt – Nhật*

- Tháng 10:

+ *Đêm hội trăng rằm – Bé vui cùng đất nước*

+ *Ngày hội Bé trao yêu thương – Chung tay vì bạn nhỏ khó khăn*

+ *Liên hoan âm thực Việt – Nhật*

- Tháng 11:

+ *Chắp cánh ước mơ – Bé tri ân thầy cô (20/11)*

+ *Giao lưu “Gia đình và Bé” – Gắn kết yêu thương – Liên hoan âm thực Việt Nhật*

- Tháng 12:

+ *Bé vui cùng Anh Bộ đội Cụ Hồ (22/12)*

+ *Ngày hội “Bé với sắc màu Giáng sinh – Chào năm mới”*

+ *Liên hoan âm thực Việt – Nhật*

- Tháng 1:

+ *Xuân yêu thương – Tết Việt trong mắt bé*

+ *Ngày hội trò chơi dân gian*

+ *Liên hoan âm thực Việt – Nhật*

- Tháng 2:

- + Ngày hội STEAM – Bé sáng tạo cùng công nghệ
- + Ngày hội Ẩm thực Việt – Nhật: Bé vào bếp cùng bố mẹ (Masterchef nhí)
- + Tổ chức cho trẻ dã ngoại tại Thiên Đường Bảo Sơn

- Tháng 3:

- + Bé nói lời yêu thương – Mừng ngày 8/3
- + Ngày hội “Bé với thế giới sắc màu”
- + Liên hoan ẩm thực Việt – Nhật

- Tháng 4:

- + Ngày hội Thể dục thể thao nhí – Bé yêu Tổ quốc Việt Nam (30/4 – 1/5)
- + Liên hoan ẩm thực Việt – Nhật

- Tháng 5:

- + Thăm quan trường tiểu học
- + Ngày hội trưởng thành – Bé tự tin, tỏa sáng (chia tay trẻ 5 tuổi)
- + Ngày hội chào mùa hè – Tổng kết năm học – Bé vui bước vào kỳ nghỉ
- + Liên hoan ẩm thực Việt – Nhật

2.4. Lồng ghép giáo dục dinh dưỡng kết hợp với tổ chức các hoạt động lao động tập thể và tổ chức các trò chơi vận động, trò chơi dân gian cho trẻ

- Đẩy mạnh lồng ghép giáo dục dinh dưỡng trong các hoạt động hằng ngày, kết hợp với vận động thể chất đa dạng (thể dục sáng, trò chơi vận động, hoạt động ngoài trời, ngày hội thể thao...) nhằm phát triển cho trẻ thể lực cân đối, sức khỏe dẻo dai, thói quen ăn uống khoa học.

- 100% các nhóm lớp tăng cường tổ chức các hoạt động lao động tập thể: các trò chơi vận động, trò chơi dân gian, chăm sóc vườn rau, vườn cây ăn quả, cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường ...chú trọng phát triển các kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ thông qua các hoạt động như Lồng ghép vào hoạt động hằng ngày:

- Tổ chức trò chơi vận động, trò chơi dân gian trong giờ thể dục sáng, hoạt động ngoài trời, các tiết học giáo dục thể chất. Theo chủ đề: Gắn hoạt động lao động, chăm sóc cây xanh, vườn rau, vườn quả với các chủ đề học tập. Hoạt động trải nghiệm: Xây dựng các buổi “Bé làm nông dân”, “Bé chăm sóc vườn rau”, “Ngày hội trò chơi dân gian”, “Ngày hội vận động” để trẻ được tham gia tập thể, gắn kết với bạn bè.

- Tổ chức theo nhóm, theo lớp: Phân công nhiệm vụ đơn giản phù hợp độ tuổi (tưới cây, nhặt lá, nhổ cỏ, lau chùi đồ chơi, sắp xếp góc học tập...).

- Tận dụng phòng chức năng: Cho trẻ tham gia hoạt động nghệ thuật, STEAM mini, công nghệ, thư viện xanh... theo hình thức nhóm/đội, rèn luyện

tinh thần tập thể và kỹ năng hợp tác. Kết hợp phụ huynh và cộng đồng: Mời phụ huynh cùng tham gia một số hoạt động như chăm sóc vườn rau, tổ chức hội chợ trò chơi dân gian, trải nghiệm nghề nghiệp, để trẻ có thêm hứng thú và sự gắn kết. Tạo môi trường mở: Bố trí sân chơi, vườn rau, khu thiên nhiên gần gũi, an toàn; chuẩn bị dụng cụ vừa tầm trẻ để khuyến khích trẻ tham gia thường xuyên.

2.5. Đảm bảo chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi; Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em 3-5 tuổi.

- Tổ chức điều tra, rà soát số liệu trẻ 3–5 tuổi trên địa bàn phường Kiến Hưng, cập nhật đầy đủ vào hệ thống dữ liệu phổ cập GDMN.

- Duy trì và củng cố kết quả phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phấn đấu tỷ lệ huy động trẻ 5 tuổi ra lớp đạt 100%.

- Triển khai kế hoạch phổ cập GDMN trẻ 3–5 tuổi, đảm bảo huy động trẻ đến trường đúng độ tuổi, giảm tối đa số trẻ bỏ học, nghỉ học không lý do.

- Tổ chức dạy học theo hướng phát triển toàn diện, đặc biệt chú trọng các kỹ năng tiền tiểu học: làm quen chữ cái, làm quen toán, kỹ năng tự tin, giao tiếp.

- Đảm bảo trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN đạt $\geq 98\%$ chuẩn phát triển cuối độ tuổi.

- Phối hợp chặt chẽ với trường Tiểu học trên địa bàn phường để tổ chức hoạt động “Làm quen trường tiểu học” cho trẻ 5 tuổi.

- Tuyên truyền rộng rãi tới phụ huynh về lợi ích cho trẻ khi đi học mầm non, đặc biệt giai đoạn 3–5 tuổi.

- Tổ chức Ngày hội đến trường của bé, Open Day để tạo sự hấp dẫn, thu hút phụ huynh cho trẻ đến trường.

- Thực hiện tốt chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ trẻ thuộc diện chính sách, trẻ khó khăn, trẻ khuyết tật hòa nhập.

- Huy động sự vào cuộc của cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể phường trong công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp với giáo viên vận động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp, đồng thời tăng tỷ lệ trẻ 3–4 tuổi được huy động.

- Thực hiện xã hội hóa, bổ sung cơ sở vật chất, mở rộng quy mô lớp học khi có nhu cầu tăng đột biến về sĩ số.

- Ban Giám hiệu định kỳ kiểm tra, cập nhật số liệu phổ cập.

- Báo cáo kết quả phổ cập với UBND phường và Sở GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.

- Đưa chỉ tiêu phổ cập vào nội dung thi đua, coi đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của năm học.

2.6. Cơ sở vật chất, thiết bị và môi trường giáo dục

- Hoàn thiện các hạng mục: phòng học, phòng chức năng (âm nhạc, thể chất, mỹ thuật), phòng hội đồng, thư viện, phòng y tế học đường.

- Kiểm tra toàn bộ hệ thống điện, nước, quạt, điều hòa, chiếu sáng, rèm cửa đảm bảo yêu cầu về ánh sáng – thông gió – nhiệt độ phù hợp cho trẻ.

- Tăng cường sắp xếp khu vui chơi ngoài trời: cầu trượt, xích đu, sân cỏ nhân tạo, khu vận động liên hoàn đảm bảo an toàn khoa học, riêng biệt có đầy đủ đồ chơi cho trẻ.

- Trang bị đầy đủ mạng thiết bị công nghệ: máy tính, máy chiếu, màn hình tương tác, loa, tủ lạnh, máy lọc nước, cân điện tử, phần mềm quản lý cho cán bộ quản lý và giáo viên nhóm lớp.

- Xây dựng môi trường giáo dục xanh – sạch – đẹp – an toàn – thân thiện, đảm bảo 50% diện tích sân cỏ nhân tạo cho trẻ vui chơi và trải nghiệm.

- Phát động phong trào trồng cây xanh, vườn rau của bé, chăm sóc bồn hoa, góc thiên nhiên trong và ngoài lớp học.

- Thường xuyên vệ sinh trường lớp, khu bếp ăn, nhà vệ sinh, khu vui chơi, đảm bảo tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh.

- Trang trí lớp học sinh động, thân thiện, gần gũi, có góc mở để trẻ tự chọn hoạt động, phát triển tính độc lập và sáng tạo.

- Ứng dụng dụng phần mềm quản lý tài sản để theo dõi sử dụng, hạn chế thất thoát, hỏng hóc. Khuyến khích giáo viên khai thác hiệu quả thiết bị thông minh trong dạy học.

- Vận động phụ huynh, các doanh nghiệp, tổ chức xã hội cùng hỗ trợ xây dựng, bổ sung cơ sở vật chất và thiết bị dạy học.

- Xây dựng cơ chế công khai, minh bạch trong huy động và sử dụng nguồn xã hội hóa. Phân đấu huy động 50 triệu đồng/năm học từ nguồn xã hội hóa để cải thiện cơ sở vật chất, cảnh quan trường lớp.

- Lắp đặt đầy đủ hệ thống camera, báo cháy, bình chữa cháy tại các khu vực trọng điểm.

- Tổ chức diễn tập phòng cháy chữa cháy, thoát hiểm cho giáo viên, nhân viên và trẻ ít nhất 2 lần/năm.

- Bố trí cán bộ trực an ninh 24/24h, đặc biệt giờ cao điểm đón trả trẻ.

2.7. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia dựa theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT và các sửa đổi, bổ sung tại Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT,

- * Triển khai kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định mới

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá; xây dựng kế hoạch KĐCLGD theo quy trình mới (theo Thông tư 19/2018 và được sửa đổi bởi Thông tư 22/2024).

- Thu thập minh chứng theo 5 tiêu chuẩn đánh giá chất lượng GDMN: (1) Tổ chức quản lý; (2) Cán bộ, GV, NV và trẻ em; (3) Cơ sở vật chất và thiết bị; (4) Quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội; (5) Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng – chăm sóc – giáo dục trẻ.

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo mẫu mới ban hành kèm Thông tư 22/2024, đảm bảo đầy đủ minh chứng, số liệu.

* Lộ trình đánh giá ngoài và công nhận

- Phần đầu năm học 2025–2026, 2026-2027; 2027-2028; 2028-2029 hoàn thành tự đánh giá và năm học 2029 -2030 nộp hồ sơ đề nghị đoàn đánh giá ngoài.

- Đến năm học 2029–2030: được đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.

* Xây dựng trường chuẩn quốc gia theo lộ trình

- Rà soát 5 tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia (theo Thông tư 19/2018 và bổ sung tại Thông tư 22/2024).

- Lập kế hoạch khắc phục từng tiêu chí còn thiếu: phòng chức năng, nhân sự định biên, sân chơi ngoài trời, hồ sơ kiểm định.

- Phần đầu đến năm học 2029–2030: Trường MN Hoàng Công được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

* Nâng cao chất lượng đội ngũ gắn với kiểm định

- 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn theo Luật Giáo dục 2019.

- Tổ chức bồi dưỡng định kỳ về kỹ năng lập hồ sơ, minh chứng kiểm định; cập nhật kiến thức về Thông tư mới.

- Xây dựng cơ chế đánh giá GVNV gắn với tiêu chí KĐCL và trường chuẩn.

- Tăng cường cơ sở vật chất – môi trường giáo dục

- Đầu tư trang thiết bị hiện đại, phòng học, phòng chức năng, khu vui chơi đảm bảo theo tiêu chí trường chuẩn.

- Huy động xã hội hóa để bổ sung cơ sở vật chất còn thiếu.

- Xây dựng cảnh quan sư phạm “Xanh – sạch – đẹp – an toàn – thân thiện”.

- Truyền thông và huy động cộng đồng: Tuyên truyền cho phụ huynh, cộng đồng về mục tiêu xây dựng trường chuẩn, kiểm định chất lượng. Phối hợp chặt chẽ với UBND phường, các đoàn thể, doanh nghiệp trên địa bàn để huy động nguồn lực.

- Đưa chỉ tiêu xây dựng trường chuẩn vào nhiệm vụ chính trị trọng tâm của địa phương.

- Kiểm tra, giám sát định kỳ: Ban Giám hiệu lập kế hoạch kiểm tra tiến độ thực hiện từng tiêu chí hằng học kỳ. Sơ kết hằng năm, rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch kịp thời. Công khai kết quả kiểm định, tiến độ xây dựng trường chuẩn

tới phụ huynh và địa phương.

2.8. Xây dựng, phát triển đội ngũ CBGVNV

Căn cứ vào Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong cơ sở giáo dục mầm non công lập, nhà trường tiến hành thực hiện 1 số nội dung sau:

* Kiện toàn tổ chức, bổ sung nhân sự còn thiếu:

- Trình cấp trên xin bổ sung 01 chỉ tiêu Phó hiệu trưởng, hoàn thiện hồ sơ, quy trình bổ nhiệm 01 Phó Hiệu trưởng để đảm bảo công tác quản lý, điều hành nhà trường.

- Tích cực xin bổ sung 08 giáo viên biên chế theo định biên, đồng thời bố trí giáo viên hợp đồng phù hợp năng lực trong thời gian chờ cấp trên bổ sung.

- Tuyển bổ sung, ổn định nhân sự văn thư, kế toán, y tế học đường để đảm bảo hoạt động hành chính, tài chính, chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

* Nâng cao năng lực đội ngũ:

- Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, chuyên đề hằng tháng: Ứng dụng CNTT trong dạy học, ứng dụng giáo dục các phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montessory), kỹ năng tổ chức hoạt động trải nghiệm, kỹ năng xử lý tình huống sư phạm, kỹ năng phối hợp với phụ huynh.

- Khuyến khích giáo viên tham gia các khóa học trực tuyến, tập huấn của Sở GD&ĐT và các trung tâm chuyên môn. Các khóa học nâng chuẩn từ cao đẳng lên đại học.

- Tổ chức dự giờ – rút kinh nghiệm định kỳ; thực hiện mô hình “Giáo viên trẻ học hỏi – giáo viên giàu kinh nghiệm hỗ trợ, kèm cặp”.

* Phát triển phẩm chất nghề nghiệp:

- Thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng hình ảnh giáo viên “Mẫu mực – Thân thiện – Sáng tạo”.

- Nâng cao đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, tình yêu thương trẻ.

- 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện chuẩn mực đạo đức nhà giáo, nói không với bạo lực học đường và tiêu cực trong chăm sóc – giáo dục trẻ.

* Khuyến khích đổi mới, sáng tạo:

- Mỗi giáo viên đăng ký 01 sáng kiến hoặc giải pháp cải tiến phương pháp dạy học, chăm sóc trẻ.

- Phát động phong trào “Lớp học thông minh – Cô trò cùng sáng tạo với công nghệ” trong toàn trường.

- Tổ chức hội thi: “Giáo viên giỏi ứng dụng công nghệ”, “Ý tưởng sáng tạo

trong giáo dục mầm non”.

* Công tác thi đua, khen thưởng và động viên:

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng giáo viên, nhân viên có thành tích, sáng kiến, đổi mới hiệu quả.

- Quan tâm đời sống tinh thần, vật chất của đội ngũ, tạo động lực để CBGVNV yên tâm công tác, gắn bó lâu dài.

- Phần đầu cuối năm học: 100% giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó 80% CBGVNV giáo viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và 20% CBGVNV đạt chiến sĩ thi đua cơ sở.

2.9. Công tác thi đua, khen thưởng, xây dựng trường học hạnh phúc. Thực hiện phong trào “ Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” trên địa bàn phường.

Nhà trường thực hiện các văn bản sau:

- Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua khen thưởng đối với ngành giáo dục.

- Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT của Sở GDĐT Hà Nội ngày 11/6/2024 về việc ban hành bộ tiêu chí trường học hạnh phúc cho các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội;

* Phát động phong trào thi đua ngay từ đầu năm học:

- Tổ chức cho toàn thể CBGVNV đăng ký danh hiệu thi đua, sáng kiến, giải pháp cải tiến.

- Phát động phong trào thi đua gắn với chủ đề năm học **“Kỷ cương – Sáng tạo – Đột phá – Phát triển” và mô hình “Trường học thông minh – Bé tự tin tỏa sáng”**.

- Lấy kết quả thi đua làm căn cứ đánh giá, xếp loại cuối năm, gắn với khen thưởng tập thể, cá nhân.

* Xây dựng trường học hạnh phúc:

- Triển khai Bộ tiêu chí trường học hạnh phúc: an toàn – yêu thương – tôn trọng – thấu hiểu.

- Tổ chức các hoạt động lan tỏa yêu thương: Ngày hội Gia đình – Nhà trường – Cộng đồng; Tuần lễ yêu thương; Góc chia sẻ cảm xúc.

- Phát động phong trào **“Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”** trong toàn thể CBGVNV và học sinh.

* Tổ chức các phong trào, hội thi:

- Hội thi giáo viên: Giáo viên giỏi ứng dụng CNTT, Giáo viên sáng tạo, Hội giảng chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Hội thi, sân chơi cho trẻ: Bé khỏe – Bé ngoan, Bé kể chuyện sáng tạo, Bé với môi trường xanh, Bé khéo tay hay làm.

- Tham gia các cuộc thi, phong trào do địa phương, ngành giáo dục tổ chức.

* Khen thưởng, động viên kịp thời:

- Biểu dương giáo viên, nhân viên, học sinh có thành tích nổi bật trong các hoạt động, hội thi.

- Thực hiện khen thưởng định kỳ và đột xuất, tạo động lực cho đội ngũ.

- Đề xuất UBND phường, Sở GD&ĐT khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

* Phát động phong trào thi đua gắn với chủ đề địa phương:

- Triển khai phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” đến 100% CBGVNV, coi đây là khẩu hiệu hành động xuyên suốt năm học.

- Xác định trách nhiệm tập thể và cá nhân trong việc xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, chất lượng.

- Tổ chức đăng ký thi đua đầu năm, cam kết cụ thể gắn với nhiệm vụ từng cá nhân, từng tổ chuyên môn.

* Chỉ tiêu phấn đấu:

- Tập thể nhà trường: đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến trở lên.

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Chi đoàn: Vững mạnh xuất sắc.

- 100% giáo viên, nhân viên đăng ký danh hiệu thi đua; trong đó $\geq 70\%$ đạt Lao động tiên tiến, có 3-4 giáo viên đạt Chiến sĩ thi đua cơ sở.

- Trường Mầm non Hoàng Công trở thành điểm sáng trong phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” của địa phương.

2.10. Phối hợp với phụ huynh, cộng đồng để đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non.

* Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục:

- Xây dựng kế hoạch huy động nguồn lực xã hội hằng năm; công khai, minh bạch các khoản đóng góp, tài trợ.

- Vận động phụ huynh, các doanh nghiệp, tổ chức xã hội cùng hỗ trợ trang thiết bị dạy học, cây xanh, cải tạo cảnh quan trong nhà trường.

- Phát động phong trào **“Mỗi lớp học một góc xanh – Một góc trải nghiệm”** do phụ huynh cùng tham gia xây dựng.

* Phát triển mối quan hệ hợp tác với phụ huynh:

- Thành lập và duy trì hoạt động hiệu quả Ban đại diện cha mẹ học sinh;

xây dựng quy chế phối hợp rõ ràng, dân chủ, công khai.

- Tổ chức hội nghị gặp mặt phụ huynh đầu năm, cuối năm và các buổi tọa đàm, hội thảo chuyên đề: “Chăm sóc sức khỏe trẻ tại gia đình”, “Đồng hành cùng con trong giáo dục sớm”.

- Hướng dẫn phụ huynh rèn cho trẻ nề nếp sinh hoạt, vệ sinh cá nhân, kỹ năng tự phục vụ tại gia đình để thống nhất với nề nếp ở trường.

- Tăng cường trao đổi thường xuyên thông qua các kênh số: số liên lạc điện tử, nhóm Zalo lớp, ứng dụng Ennetviet.

- Tổ chức hội thảo, tọa đàm với phụ huynh về nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại gia đình và ở trường.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh đồng hành cùng nhà trường trong các ngày hội, hội thi, hoạt động trải nghiệm.

- Khảo sát sự hài lòng của phụ huynh: Tổ chức khảo sát định kỳ (cuối học kỳ I và cuối năm học) để lấy ý kiến phụ huynh về chất lượng chăm sóc – giáo dục. Mức độ hài lòng của phụ huynh nếu đạt từ 90-95% trở lên, coi đây là chỉ số quan trọng để khẳng định uy tín, thương hiệu của nhà trường.

- Phát huy vai trò phụ huynh trong việc xây dựng môi trường lớp học thân thiện, hiện đại (tài trợ đồ dùng học liệu theo thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo. , trồng cây xanh, trang trí cảnh quan).

- * Tăng cường truyền thông về giáo dục mầm non:

- Duy trì, phát triển Fanpage, Website, Toktok, Ennetviet chính thức của trường; đăng tải thường xuyên tin tức, hình ảnh, video hoạt động.

- Xây dựng chuyên mục “Cha mẹ cùng đồng hành” để chia sẻ kinh nghiệm nuôi dạy con, tạo sự gắn kết với gia đình.

- Phối hợp với UBND phường, các đoàn thể địa phương đưa tin trên công thông tin điện tử, bảng tin khu dân cư.

- * Đẩy mạnh hội nhập quốc tế trong GDMN:

- Trường mầm non Hoàng Công chính thức trở thành đối tác mới của Gakken STEAM Program (Chương trình STEAM chuẩn Nhật đầu tiên tại Việt Nam) thông qua đơn vị chuyển giao KiddiHub, mang về trường hai môn học – KHOA HỌC và LẬP TRÌNH dành cho lứa tuổi mầm non.

- Khuyến khích giáo viên học hỏi, cập nhật phương pháp giáo dục tiên tiến (Montessori, Reggio Emilia, Steam, phương pháp trải nghiệm).

- Tổ chức các hoạt động giao lưu, kết nối với trường mầm non bạn ở Hà Nội, hoặc trường quốc tế trên địa bàn.

- Mời chuyên gia Nhật bản tham gia tư vấn quan môi trường và tư vấn

các hoạt động giáo dục Steam khoa học tại nhà trường.

- Tích hợp nội dung giáo dục hội nhập quốc tế vào các hoạt động: Ngày hội văn hóa thế giới của bé, Bé làm công dân toàn cầu.

* Nâng cao vai trò cộng đồng trong công tác GDMN:

- Phối hợp với trạm y tế, công an phường, đoàn thể xã hội trong công tác chăm sóc sức khỏe, an toàn trường học, giáo dục kỹ năng sống.

- Vận động cộng đồng tham gia cùng nhà trường xây dựng môi trường an toàn, thân thiện, hiện đại.

- Hình thành “Mạng lưới cộng đồng cùng chăm lo GDMN” gắn kết chính quyền – nhà trường – phụ huynh – xã hội. Xây dựng mô hình “Cộng đồng cùng chăm lo sự phát triển toàn diện của trẻ mầm non”, lan tỏa tinh thần trách nhiệm chung của xã hội với giáo dục.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

* **Thành lập Ban chỉ đạo:**

- **Trưởng Ban**

+ Đ/c Phạm Thị Thanh Vân

- Bí thư CB - Hiệu trưởng

- **Phó Ban:**

+ Đ/c Vũ Thị Hoa

- Phó bí thư CB – Phó Hiệu trưởng

- **Các uỷ viên:**

+ Đ/c Nguyễn Thị Linh

- GV - Tổ trưởng tổ MG 5 tuổi

+ Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Lan

- GV - Tổ trưởng tổ MG 4 tuổi

+ Đ/c Lưu Hồng Hạnh

- GV - Tổ trưởng tổ MG 3 tuổi

và NT

+ Đ/c Nguyễn Thị Anh

- GV – BT Chi đoàn thanh niên

+ Đ/c Hoàng Thị Oanh

- NV - Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng

+ Đ/c Hoàng Thị Thu Hằng

- NV - Tổ phó trưởng tổ nuôi

dưỡng

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Ban Giám hiệu

- Chịu trách nhiệm chung trước UBND phường Kiến Hưng và Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức thực hiện kế hoạch năm học.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của nhà trường; phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng thành viên.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện; tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm định kỳ.

- Chủ động tham mưu với chính quyền địa phương, tranh thủ sự hỗ trợ của

các tổ chức xã hội, phụ huynh để thực hiện tốt nhiệm vụ.

2.2. Tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết theo tuần, tháng, học kỳ; tổ chức triển khai đến từng giáo viên.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ, tập trung vào đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT, nâng cao chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ.

- Chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong các phong trào, hội thi, ngày hội trải nghiệm.

- Báo cáo Ban Giám hiệu tiến độ, kết quả thực hiện định kỳ và kịp thời đề xuất giải pháp khi có khó khăn.

2.3. Giáo viên, nhân viên

- Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được phân công; chấp hành quy định của ngành, của nhà trường.

- Đổi mới phương pháp giảng dạy, chăm sóc trẻ theo định hướng lấy trẻ làm trung tâm và ứng dụng công nghệ.

- Thường xuyên phối hợp, trao đổi với phụ huynh về tình hình học tập, rèn luyện, sức khỏe của trẻ.

- Tham gia tích cực các phong trào thi đua, hoạt động chuyên môn, hoạt động cộng đồng.

2.4. Chi bộ, Chi đoàn,

- Phát huy vai trò giám sát, động viên tinh thần, bảo vệ quyền lợi chính đáng của CBGVNV.

- Tổ chức các phong trào thi đua, hoạt động văn hóa – văn nghệ – thể thao nhằm xây dựng môi trường làm việc đoàn kết, tích cực.

- Phối hợp cùng Ban Giám hiệu xây dựng đội ngũ có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức nghề nghiệp trong sáng, chuyên môn giỏi.

2.5. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tuyên truyền, vận động phụ huynh ủng hộ, tham gia các hoạt động giáo dục, xã hội hóa.

- Đóng góp ý kiến xây dựng, giám sát, tạo sự đồng thuận và niềm tin trong phụ huynh đối với nhà trường.

2.6. Lịch trình hoạt động:

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
9/2025	1. Hoạt động sự kiện: - Tổ chức chương trình Workshop Âm thực Việt –	

“Niềm vui hòa bình”.

- Ngày hội đến trường của bé năm học 2025–2026 – Chủ đề: “Trường học thông minh – Khởi đầu hạnh phúc – Bé tự tin tỏa sáng”.

- Tuyên truyền đến CMHS về Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường.

- Ngày hội đến trường của bé – Chủ đề: “Trường học thông minh – Khởi đầu hạnh phúc – Bé tự tin tỏa sáng” (Smart school – Happy start – Children shine naturally)

2. Công tác chuyên môn – quản lý:

- Ổn định nề nếp học tập và sinh hoạt cho trẻ; tổ chức điểm danh Face ID.

- Xây dựng dự thảo Chỉ tiêu và Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025–2026; kế hoạch liên kết tổ chức hoạt động ngoại khóa, trình phòng ký duyệt.

- Hướng dẫn giáo viên thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn.

- Duyệt kế hoạch năm học, kế hoạch tháng 9 của giáo viên trên phần mềm quản lý giáo dục

- Phổ biến hướng dẫn tiêu chí xây dựng Trường – Lớp mầm non hạnh phúc.

- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do cấp trên tổ chức.

- Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đơn vị học tập năm 2025.

3. Công tác nuôi dưỡng – y tế – bán trú:

- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, giám sát bếp ăn bán trú.

4. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.

5. Công tác khác:

- Tổ chức hội nghị lựa chọn các trung tâm dạy năng khiếu cho trẻ.

- Đăng tải thông tin đấu thầu Quốc gia đối với các nhà cung ứng thực phẩm.

- Phân công CBGV thực hiện điều tra, nhập dữ liệu

	<p>phổ cập GDMN, kiểm tra công tác phổ cập.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. - Đánh giá thi đua CBGVNV tháng 9. 	
10/2025	<p><i>1. Hoạt động sự kiện:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Đêm hội trăng rằm – Bé vui cùng đất nước. - Ngày hội Bé trao yêu thương – Nhân dịp ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. - Liên hoan Âm thực Việt – Nhật: tổ chức cho trẻ trải nghiệm văn hóa ẩm thực, rèn kỹ năng sống, tạo cơ hội gắn kết phụ huynh. <p><i>2. Công tác chuyên môn – quản lý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai chuyên đề “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” trong toàn trường, áp dụng vào các hoạt động giáo dục. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, dự giờ – rút kinh nghiệm ít nhất 2 hoạt động/khối. - Duyệt, góp ý kế hoạch giáo dục tháng 10 của các lớp trên phần mềm quản lý giáo dục. - Xây dựng môi trường giáo dục theo chủ đề sự kiện ngày 20/10. - Rà soát hồ sơ, giáo án, sổ sách của giáo viên; tổ chức kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 1. - <i>Tổ chức chuyên đề “ Ứng dụng GD Steam khoa học trong hoạt động khám phá” tại lớp 5 tuổi Little Angle</i> - <i>Thăm quan dự giờ lớp điểm: “Lớp học thông minh - Cô, trò cùng sáng tạo với công nghệ”. Lớp Mẫu giáo 5-6 tuổi (Little Angle); Mẫu giáo nhỡ (Little Star 1); Mẫu giáo Bé 3-4 tuổi (Little Moon 2); Nhà trẻ (Little Sun 1)</i> <p><i>3. Công tác nuôi dưỡng – y tế – bán trú:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nền nếp bán trú: quy trình chế biến – chia ăn – vệ sinh an toàn thực phẩm. - Tổ chức tập huấn nội bộ cho nhân viên nuôi dưỡng về an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc. - Phối hợp với trạm y tế phường kiểm tra sức khỏe 	-

	<p>định kỳ cho trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giám sát khẩu phần ăn hàng tuần, điều chỉnh thực đơn theo mùa. <p><i>4. Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nội dung kiểm tra: hồ sơ giáo viên, thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp bán trú, an toàn trường lớp. - Hình thức: kiểm tra đột xuất kết hợp định kỳ. <p><i>5. Công tác khác:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hoạt động kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10: tọa đàm, văn nghệ, giao lưu. - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa thu – đông cho phụ huynh qua bảng tin, fanpage trường. - Tiếp tục nhập dữ liệu, cập nhật thông tin phổ cập GDMN trẻ 3-5 tuổi. - Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đơn vị học tập năm 2025. - Tổ chức họp Hội đồng sư phạm, đánh giá thi đua CBGVNV tháng 10. 	
11/2025	<p><i>1. Hoạt động sự kiện:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Chắp cánh ước mơ – Bé tri ân thầy cô (20/11): tổ chức hội diễn văn nghệ, triển lãm sản phẩm học tập, trò chơi gắn kết để giáo dục trẻ truyền thống “Tôn sư trọng đạo”. - Giao lưu “Gia đình và Bé” – Gắn kết yêu thương: cha mẹ cùng con tham gia trò chơi, trải nghiệm, tăng cường kết nối giữa gia đình – nhà trường. - Liên hoan Âm thực Việt – Nhật: trẻ trải nghiệm chế biến, thưởng thức món ăn đặc trưng, qua đó tìm hiểu văn hóa quốc tế. <p><i>2. Công tác chuyên môn – quản lý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội giảng chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, dự giờ – rút kinh nghiệm ít nhất 3 tiết/khối. - Sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề “Phát triển ngôn ngữ cho trẻ thông qua hoạt động kể chuyện, thơ, ca dao”. 	-

- Duyệt kế hoạch giáo dục tháng 11 của các lớp; kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên.
- Xây dựng môi trường giáo dục theo chủ đề sự kiện ngày 20/11.
- Tổ chức hội thảo nội bộ: “Nâng cao chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm”.
- *Tổ chức chuyên đề “ Ứng dụng GD Steam khoa học trong hoạt động khám phá” tại lớp 4-5 tuổi Little Star 1, 3*
- *Thăm quan dự giờ lớp điểm: “Lớp học thông minh - Cô, trò cùng sáng tạo với công nghệ” Mẫu giáo nhỡ (Little Star 1);*
- 3. Công tác nuôi dưỡng – y tế – bán trú:**
 - Kiểm tra bếp ăn, quy trình tiếp nhận, bảo quản và chế biến thực phẩm.
 - Giám sát thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm trong giờ ăn của trẻ.
 - Tổ chức tuyên truyền cho phụ huynh về chế độ dinh dưỡng hợp lý mùa đông.
- 4. Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.**
 - Nội dung: kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, việc tổ chức hoạt động góc, hoạt động ngoài trời; kiểm tra công tác bán trú.
 - Hình thức: kiểm tra định kỳ kết hợp dự giờ chuyên đề.
- 5. Công tác khác:**
 - Tổ chức mít tinh, kỷ niệm 20/11 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
 - Phát động phong trào thi đua cao điểm chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam.
 - Hoàn thiện, cập nhật dữ liệu phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi.
 - Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đơn vị học tập năm 2025.
 - Hội đồng đồng sự phạm, đánh giá thi đua CBGVNV

	tháng 11.	
12/2025	<p><i>1. Hoạt động sự kiện:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bé vui cùng Anh Bộ đội Cụ Hồ (22/12): tổ chức hoạt động giao lưu, văn nghệ, kể chuyện, vẽ tranh về chú Bộ đội nhằm giáo dục trẻ lòng yêu nước và biết ơn lực lượng vũ trang. - Ngày hội Bé với sắc màu Giáng sinh – Chào năm mới: trang trí lớp học, tổ chức các trò chơi, biểu diễn văn nghệ mừng Noel và đón năm mới. - Liên hoan Âm thực Việt – Nhật: trẻ được trải nghiệm làm bánh, món ăn mùa đông, phụ huynh đồng hành cùng con. <p><i>2. Công tác chuyên môn – quản lý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ I, điều chỉnh kế hoạch tháng 1. - Sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề “Phát triển nhận thức cho trẻ thông qua hoạt động khám phá khoa học”. - Duyệt kế hoạch giáo dục tháng 12 của các lớp trên phần mềm quản lý giáo dục. - Xây dựng môi trường giáo dục theo chủ đề sự kiện ngày 22/12 - <i>Tổ chức chuyên đề “ Ứng dụng GD Steam khoa học trong hoạt động khám phá” tại lớp 3-4 tuổi Little Moon 1, 2</i> - <i>Thăm quan dự giờ lớp điểm: “Lớp học thông minh - Cô, trò cùng sáng tạo với công nghệ”. Lớp Mẫu giáo Bé 3-4 tuổi (Little Moon 2);</i> - Kiểm tra hồ sơ, giáo án, sổ theo dõi đánh giá của giáo viên. - Chuẩn bị hồ sơ, báo cáo sơ kết học kỳ I. <p><i>3. Công tác nuôi dưỡng – y tế – bán trú:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cân đo, theo dõi biểu đồ phát triển lần 2 trong năm học. - Kiểm tra vệ sinh bếp ăn, quy trình giao nhận thực 	

	<p>phẩm và chế biến thức ăn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền tới phụ huynh về chăm sóc sức khỏe trẻ mùa đông, phòng bệnh hô hấp. - Kiểm tra bếp ăn, kho thực phẩm trước dịp nghỉ Tết Dương lịch. <p><i>4. Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nội dung: kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn; tổ chức hoạt động tạo hình, âm nhạc; công tác an toàn – PCCC trong dịp cuối năm. - Hình thức: kiểm tra định kỳ và đột xuất. <p><i>5. Công tác khác:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp đoàn thể, công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12. - Tổ chức thi làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên liệu tái chế. - Hoàn thiện báo cáo sơ kết học kỳ I, báo cáo gửi UBND phường và Sở GD&ĐT. - Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đơn vị học tập năm 2025. - Tổ chức họp Hội đồng sư phạm, đánh giá thi đua CBGVNV tháng 12. 	
1/2026	<p><i>1. Hoạt động sự kiện:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Xuân yêu thương – Tết Việt trong mắt bé: tổ chức hội chợ Xuân, gói bánh chưng, múa lân, trang trí lớp học, giúp trẻ hiểu phong tục Tết cổ truyền. - Ngày hội trò chơi dân gian: kéo co, ô ăn quan, nhảy bao bố, bịt mắt bắt dê... rèn luyện thể chất, tinh thần đoàn kết. - Liên hoan Âm thực Việt – Nhật: trẻ tham gia nấu món ăn ngày Tết, phụ huynh đồng hành cùng con. <p><i>2. Công tác chuyên môn – quản lý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo sơ kết học kỳ I, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và kế hoạch nuôi dưỡng, giáo dục. - Sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề “Phát triển 	

	<p>vận động thông qua trò chơi dân gian, lao động tập thể”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duyệt kế hoạch giáo dục tháng 1, điều chỉnh hoạt động phù hợp với thời gian nghỉ Tết Nguyên đán. - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên; rút kinh nghiệm việc đánh giá trẻ theo độ tuổi. <p><i>* Tổ chức hội thảo nội bộ: “Đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động Phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ”.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chuyên đề “ Ứng dụng GD Steam trong hoạt động nhận biết” tại lớp Nhà trẻ Little Sun 1 - Thăm quan dự giờ lớp điểm: “Lớp học thông minh - Cô, trò cùng sáng tạo với công nghệ”. Lớp Nhà trẻ (Little Sun 1); - Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đơn vị học tập năm 2026. <p><i>3. Công tác nuôi dưỡng – y tế – bán trú:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra bếp ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm trước Tết Nguyên đán. - Hướng dẫn nhân viên nuôi dưỡng xây dựng thực đơn ngày Tết đảm bảo dinh dưỡng, an toàn. - Phối hợp y tế phường tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông – xuân (cúm, thủy đậu, sởi...). - Theo dõi sức khỏe trẻ, chuẩn bị thuốc và dụng cụ y tế dự phòng trong dịp Tết. <p><i>4. Công tác kiểm tra nội bộ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nội dung: kiểm tra việc tổ chức trò chơi dân gian, hoạt động trải nghiệm Tết; kiểm tra công tác nuôi dưỡng, bán trú trước kỳ nghỉ dài ngày. - Hình thức: kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất. <p><i>5. Công tác khác:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trang trí cảnh quan trường lớp mừng Đảng – mừng Xuân. - Tổ chức họp Hội đồng sư phạm sơ kết học kỳ I, khen thưởng tập thể và cá nhân có thành tích nổi bật. - Đánh giá thi đua CBGVNV tháng 1. 	
2/2026	1. Hoạt động sự kiện:	-

- Ngày hội STEAM – Bé sáng tạo cùng công nghệ: tổ chức hoạt động trải nghiệm khoa học, công nghệ, kỹ thuật, nghệ thuật; khuyến khích trẻ quan sát, khám phá và sáng tạo.
- Ngày hội Âm thực Việt – Nhật: Bé vào bếp cùng bố mẹ (Masterchef nhí): phụ huynh cùng con tham gia chế biến món ăn, rèn kỹ năng sống, gắn kết gia đình – nhà trường.
- Tổ chức cho trẻ dã ngoại tại Thiên Đường Bảo Sơn
- 2. Công tác chuyên môn – quản lý:
 - Duyệt và triển khai kế hoạch giáo dục tháng 2 của các lớp.
 - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề “Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mầm non”.
 - Kiểm tra hồ sơ, giáo án, sổ sách giáo viên lần 2; đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn.
 - Tổ chức hội thảo nội bộ: “Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục mầm non”.
 - Tăng cường dự giờ, rút kinh nghiệm ít nhất 2 hoạt động/khối.
 - Xây dựng môi trường tổ chức các hoạt động cho trẻ theo chủ đề Tết Nguyên Đán
 - Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đơn vị học tập năm 2026.
- 3. Công tác nuôi dưỡng – y tế – bán trú:
 - Kiểm tra bếp ăn bán trú sau kỳ nghỉ Tết; rà soát kho thực phẩm, quy trình chế biến.
 - Giám sát chất lượng khẩu phần ăn, cân đối dinh dưỡng mùa xuân.
 - Tuyên truyền phụ huynh về phòng chống dịch bệnh mùa xuân (tay chân miệng, sởi, thủy đậu...).
 - Cập nhật sổ theo dõi sức khỏe trẻ; tăng cường vệ sinh môi trường, phòng chống muỗi và côn trùng.
- 4. Công tác kiểm tra nội bộ: Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học
 - Nội dung: kiểm tra việc tổ chức chuyên đề

	<p>STEAM; hoạt động trải nghiệm kỹ năng sống; công tác bán trú sau Tết.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hình thức: kiểm tra định kỳ kết hợp kiểm tra đột xuất. <p><i>5. Công tác khác:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho CBGVNV tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của trường. - Cập nhật dữ liệu phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi. - Triển khai các hoạt động mừng Đảng – mừng Xuân gắn với nhiệm vụ chuyên môn. - Họp Hội đồng sư phạm, đánh giá thi đua CBGVNV tháng 2. 	
3/2026	<p><i>1. Hoạt động sự kiện:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bé nói lời yêu thương – Mừng ngày 8/3: trẻ thể hiện tình cảm với bà, mẹ, cô giáo qua văn nghệ, thi làm thiệp, gói quà tặng. - Ngày hội Bé với thế giới sắc màu: tổ chức hoạt động hội họa, trình diễn thời trang, trải nghiệm nghệ thuật để phát triển thẩm mỹ. - Liên hoan Âm thực Việt – Nhật: trẻ và phụ huynh cùng khám phá, chế biến các món ăn mới, mở rộng kiến thức về văn hóa ẩm thực. <p><i>2. Công tác chuyên môn – quản lý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và trang trí môi trường học tập theo chủ đề ngày 8/3. - Sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề “Phát triển thẩm mỹ thông qua hoạt động tạo hình, âm nhạc”. - Duyệt và triển khai kế hoạch giáo dục tháng 3 của các lớp. - Dự giờ, rút kinh nghiệm tối thiểu 2 hoạt động/khối. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non, hồ sơ chuyên môn của giáo viên. <p><i>3. Công tác nuôi dưỡng – y tế – bán trú:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chất lượng bữa ăn, điều chỉnh khẩu phần phù hợp mùa xuân. - Tổ chức cân đo cho trẻ lần 3 - Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức khám sức 	

	<p>khỏe định kỳ lần 2 cho trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong mùa chuyển mùa (cúm, viêm đường hô hấp, sốt virus). - Giám sát công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh trong trường học. <p><i>4. Công tác kiểm tra nội bộ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nội dung: kiểm tra chuyên đề phát triển thẩm mỹ; kiểm tra nề nếp sinh hoạt của trẻ tại lớp; công tác an toàn trường học. - Hình thức: dự giờ chuyên đề, kiểm tra đột xuất nề nếp lớp học. <p><i>5. Công tác khác:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức mít tinh kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 cho CBGVNV. - Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đơn vị học tập năm 2026. - Hoàn thiện hồ sơ, minh chứng phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục. - Họp Hội đồng sư phạm, đánh giá thi đua CBGVNV tháng 3. 	
4/2026	<p><i>1. Hoạt động sự kiện:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngày hội Thể dục thể thao nhí – Bé yêu Tổ quốc Việt Nam (30/4 – 1/5): tổ chức hội thao với các trò chơi vận động, diễu hành cờ hoa, múa hát tập thể, rèn luyện sức khỏe và giáo dục tinh thần yêu nước. - Liên hoan Âm thực Việt – Nhật: trẻ cùng phụ huynh chế biến món ăn, giới thiệu ẩm thực quê hương và giao lưu văn hóa. <p><i>2. Công tác chuyên môn – quản lý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn chào mừng 30/4 – 1/5. - Sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề “Tăng cường phát triển thể chất qua hoạt động thể dục – trò chơi vận động”. - Duyệt kế hoạch giáo dục tháng 4 của giáo viên; dự giờ ít nhất 2 hoạt động/khối. - Rà soát chất lượng học tập của trẻ để có giải pháp 	-

	<p>bồi dưỡng, hỗ trợ kịp thời cuối năm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật hồ sơ phục vụ công tác kiểm định chất lượng lên phần mềm kiểm định chất lượng và công nhận phổ cập GDMN. - Xây dựng và trang trí môi trường học tập theo chủ đề sự kiện ngày Giải phóng Miền nam thống nhất đất nước. <p><i>3. Công tác nuôi dưỡng – y tế – bán trú:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm, kiểm tra đột xuất nhà bếp. - Điều chỉnh thực đơn phù hợp mùa nắng nóng, bổ sung món ăn giải nhiệt. - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa hè (sốt xuất huyết, tay chân miệng). - Kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn và nhật ký bếp ăn. <p><i>4. Công tác kiểm tra nội bộ: Tiếp tục kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nội dung: kiểm tra chuyên đề phát triển thể chất; công tác an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; vệ sinh trường lớp. - Hình thức: dự giờ, quan sát thực tế, kiểm tra đột xuất. <p><i>5. Công tác khác:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phong trào thi đua chào mừng ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5. - Chuẩn bị phương án phòng chống nắng nóng cho trẻ: bổ sung quạt, rèm cửa, nước uống mát. - Tiếp tục nhập dữ liệu phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi. - Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đơn vị học tập năm 2026 - Hội đồng sư phạm, đánh giá thi đua CBGVNV tháng 4. 	
5/2026	<p><i>1. Hoạt động sự kiện:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thăm quan trường tiểu học - Ngày hội trường thành – Bé tự tin, tỏa sáng (chia tay trẻ 5 tuổi): tổ chức lễ tri ân, biểu diễn văn nghệ, trao giấy chứng nhận hoàn thành chương trình mầm 	

non, chuẩn bị tâm thế vào lớp 1.

Ngày hội chào mùa hè – Tổng kết năm học – Bé vui bước vào kỳ nghỉ: tổ chức văn nghệ, trò chơi, tổng kết phong trào thi đua, tuyên dương trẻ và giáo viên có thành tích.

- Liên hoan Âm thực Việt – Nhật: trẻ và phụ huynh cùng tham gia chế biến món ăn mùa hè, tạo không khí vui tươi cuối năm học.

2. Công tác chuyên môn – quản lý:

- Hoàn thành đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm; tổng hợp kết quả theo từng độ tuổi.

- Sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề “Chuẩn bị cho trẻ mẫu giáo lớn vào lớp 1”.

- Duyệt báo cáo tổng kết năm học của các lớp; nộp báo cáo về BGH.

- Tổ chức hội thảo nội bộ rút kinh nghiệm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong năm học 2025–2026.

3. Công tác nuôi dưỡng – y tế – bán trú:

- Tổng kết công tác nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn mùa hè.

- Kiểm tra kho thực phẩm, vệ sinh bếp ăn trước khi nghỉ hè.

- Báo cáo kết quả cân đo, theo dõi sức khỏe trẻ cuối năm.

- Lập kế hoạch tu sửa, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác bán trú năm học tới.

4. Công tác kiểm tra nội bộ: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học

- Nội dung: kiểm tra hồ sơ giáo viên cuối năm; công tác đánh giá trẻ theo chương trình GDMN; hồ sơ phổ cập; công tác an toàn trường học.

- Hình thức: kiểm tra tổng kết, báo cáo kết quả trước Hội đồng sư phạm.

5. Công tác khác:

- Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học, khen thưởng

	<p>tập thể, cá nhân xuất sắc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi, nộp báo cáo về phường. - Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Ngày Quốc tế Thiếu nhi 1/6. - Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đơn vị học tập năm 2026. - Vệ sinh, tu sửa, bổ sung cơ sở vật chất trường lớp chuẩn bị cho năm học mới. - Họp Hội đồng sư phạm, đánh giá thi đua CBGVNV tháng 5 và cả năm học. 	
6,7/2026	<p><i>1. Hoạt động sự kiện:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngày Quốc tế Thiếu nhi 1/6 – “Bé vui ngày hội tuổi thơ”: tổ chức hoạt động văn nghệ, trò chơi, tặng quà cho trẻ. <p><i>2. Công tác chuyên môn – quản lý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ năm học 2025–2026. - Đánh giá, rút kinh nghiệm toàn diện công tác quản lý, chuyên môn, nuôi dưỡng của năm học. - Bồi dưỡng hè cho giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đơn vị học tập năm 2026. - Triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học mới 2026–2027 theo chỉ đạo địa phương. - Thực hiện chương trình giáo dục hè cho trẻ đăng ký học hè. <p><i>3. Công tác nuôi dưỡng – y tế – bán trú:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết công tác nuôi dưỡng, y tế học đường năm học 2025–2026. - Kiểm kê trang thiết bị, dụng cụ bếp ăn; sửa chữa, bổ sung thiếu hụt. - Vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ khu vực bếp ăn, lớp học, sân chơi trước nghỉ hè. <p><i>4. Công tác kiểm tra nội bộ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, bàn giao tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trước khi nghỉ hè. - Kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập GDMN trẻ 5 	

	<p>tuổi, hoàn thiện hồ sơ báo cáo địa phương.</p> <p><i>5. Công tác khác:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vệ sinh, cải tạo, tu sửa trường lớp trong hè (son sửa, bổ sung đồ chơi trong lớp, ngoài trời, trang thiết bị). - Phát động phong trào thi đua hè cho giáo viên – nhân viên: “Học tập, nghiên cứu, sáng tạo chuẩn bị năm học mới”. 	
8/2026	<p><i>1. Hoạt động sự kiện:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngày hội Tổng kết hè – Bé vui khỏe, sẵn sàng vào năm học mới” <p><i>2. Công tác chuyên môn – quản lý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành tuyển sinh năm học 2026–2027, cập nhật dữ liệu trẻ vào phần mềm quản lý. - Phân chia, sắp xếp nhóm lớp theo độ tuổi, số lượng, điều kiện cơ sở vật chất. - Phân công giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy năng khiếu, nhân viên hỗ trợ. - Tập huấn, bồi dưỡng hè: chuyên môn, CNTT, kỹ năng tổ chức các hoạt động trải nghiệm. Bồi dưỡng - Hoàn thiện kế hoạch năm học 2026–2027, kế hoạch tháng 9, đăng tải lên phần mềm. <p><i>3. Công tác nuôi dưỡng – y tế – bán trú:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất bếp ăn, phòng ăn, nhà vệ sinh, khu vui chơi. - Xây dựng, điều chỉnh thực đơn năm học mới; ký kết hợp đồng nhà cung ứng thực phẩm. - Vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ khuôn viên trường, phòng học, đồ dùng đồ chơi. <p><i>4. Công tác kiểm tra nội bộ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ nhân sự, phân công nhiệm vụ GVNV. - Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học; chuẩn bị điều kiện cho khai giảng. - Kiểm tra công tác an toàn PCCC, an toàn trường học. <p><i>5. Công tác khác:</i></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp hội đồng sư phạm đầu năm: triển khai nhiệm vụ năm học mới. - Hoàn thiện các thủ tục hành chính, họp đồng nhân sự. 	
--	--	--

Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của Trường Mầm non Hoàng Công được xây dựng trên cơ sở bám sát các văn bản chỉ đạo của Thành phố, của Ủy ban nhân Phường Kiến Hưng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và định hướng phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2025 – 2030. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường quyết tâm đoàn kết, phát huy tinh thần trách nhiệm, sáng tạo, nỗ lực vượt khó để hoàn thành tốt các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra, góp phần khẳng định uy tín, thương hiệu của nhà trường ngay từ những năm đầu thành lập; đồng thời chung sức cùng chính quyền địa phương thực hiện thắng lợi mô hình chính quyền 2 cấp.

Nơi nhận:

- UBND phường Kiến Hưng (để b/c)
- Các tổ CM (để t/h)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thanh Vân